



ESTATUTS DEL CLUB TENNIS SABADELL

Presentats a l'assemblea general de socis el dia 27 de març de 2014

CAPÍTOL PRIMER .- DISPOSICIONS GENERALS

NATURALES.A. DENOMINACIÓ I ESCUT. DOMICILI SOCIAL. OBJECTE SOCIAL. ÀMBIT D'ACTUACIÓ. DURADA. NORMATIVA APLICABLE. LLENGUA PRÒPIA. REGISTRE

Article 1r.- Naturalesa

Club de Tennis Sabadell és una associació esportiva formada per persones físiques, amb personalitat jurídica pròpia i amb capacitat d'obrar que té com a objectiu fer arribar a tota la ciutadania els avantatges i els valors de la pràctica esportiva i les seves facultats integradores, solidàries i de relació social. La present associació no té cap ànim de lucre. L'activitat esportiva principal de l'entitat és de caràcter federat.

L'entitat Club Tennis Sabadell va ser fundada l'any 1929 i és la continuadora de les denominacions amb les que ha estat anomenada: Sabadell Lawn Tennis Club i Tennis Club Sabadell.

Article 2n.- Denominació i escut

El nom de l'associació és Club Tennis Sabadell i el seu escut és el següent:



Generalitat de Catalunya
Consell Català de l'Esport
Registre d'Entitats Esportives

Núm. Ads.

01384

Data resolució

10/12/1982

Els colors de l'escut són el blau a dalt, el tennista en blanc i el groc a baix, amb les lletres blaves.

Article 3r.- Domicili social

El domicili social s'estableix a la ciutat de Sabadell, carrer Prat de la Riba, número 91.

Article 4t.- Objecte social

El Club de Tennis Sabadell té per objectiu el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva del tennis.

Amb caràcter secundari, i també sense ànim de lucre, el Club Tennis Sabadell té per finalitat:

1. La promoció i l'organització d'activitats esportives, socials, solidàries, culturals o recreatives per fomentar la participació de la ciutadania mitjançant l'esport, els seus avantatges i els seus valors com a eix vertebrador. Per aquest motiu, l'activitat de l'entitat no està restringida exclusivament a beneficiar a la seva massa social, sinó que està oberta a qualsevol altre possible beneficiari.
2. El foment de la pràctica esportiva amb especial dedicació a les seves escoles formatives. Al Club Tennis Sabadell també es practiquen les següents modalitats esportives: pàdel, natació, gimnàstica, aeròbic i fitness, tennis taula, escalada, petanca, ball esportiu, activitats subaquàtiques, esquaix, atletisme, futbol i golf.

En compliment d'aquests objectius, el Club Tennis Sabadell:

- a. Promourà la pràctica de l'esport, com a estil de vida saludable per la ciutadania, especialment entre els més joves.
 - b. Participarà i organitzarà manifestacions i competicions esportives obertes a tothom.
 - c. Divulgarà a la ciutadania els avantatges de la pràctica esportiva per aconseguir una societat més saludable i activa.
 - d. Organitzarà i intervindrà a les activitats socials, solidàries, culturals i recreatives que aprovin els seus òrgans de govern i realitzarà tasques d'integració social mitjançant la pràctica esportiva.
 - e. Fomentarà les relacions entre els socis i sòcies i tercers, i les relacions amb altres institucions.
3. Atès que l'entitat realitza activitats d'interès general que poden ser dutes a terme per persones físiques de forma lliure, altruista i solidària dins de programes o projectes concrets, l'entitat portarà un Llibre o un Registre de col·laboradors en règim de voluntariat, on constarà una relació actualitzada dels voluntaris, una descripció mínima de la tasca que fan i de llur capacitació específica, si en tenen.

Article 5è.- Àmbit d'aplicació

Sens perjudici que la seu social i l'àmbit principal d'actuació radiqui a Sabadell, les activitats esportives, solidàries i socials no queden subjectes a un àmbit territorial determinat.

Article 6è.- Durada

La durada del Club és per temps indefinit.



Article 7è.- Normativa aplicable

El funcionament de l'entitat es fonamenta per principis democràtics i representatius, i la sobirania plena resideix en l'assemblea general. Es regeix pels presents estatuts, pels reglaments específics i pels acords vàlidament adoptats pels seus òrgans de govern així com per les disposicions legals vigents de compliment obligat.

Article 8è.- Llengua pròpia

El català serà la llengua pròpia del Club Tennis Sabadell i d'utilització normal i preferent en totes les activitats de l'entitat.

Article 9è.- Registre

El Club Tennis Sabadell constarà inscrit al Registre de clubs i entitats esportives de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya, així com al de la Federació Catalana de Tennis i a les diferents federacions dels esports federats en que participi l'entitat.

CAPÍTOL SEGON.- DE SÒCIES I SOCIS I ALTRES MEMBRES

CLASSES DE SÒCIES I SOCIS. FAMILIARS DE SOCIS I SÒCIES. LIMITACIÓ DE LA MASSA SOCIAL. ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓ DE SOCI O SÒCIA. PRINCIPI D'IGUALTAT. PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE SOCI O SÒCIA. MENSUALITATS DE BAIXA. LLIBRE DE REGISTRE. DRETS DE LES SÒCIES I SOCIS NUMERARIS. OBLIGACIONS DE LES SÒCIES I SOCIS NUMERARIS. DRETS I OBLIGACIONS DELS SOCIS I SÒCIES ASPIRANTS. LLICÈNCIA FEDERATIVA.

Article 10è.- Classes de sòcies i socis

Socis i sòcies podran ser de les classes següents: numerària i aspirant.

1. **Numerària.-** Són aquelles persones majors d'edat que, prèvia sol·licitud per escrit, hagin estat admeses per la junta directiva i que satisfacin la quota social establerta.
2. **Aspirant.-** Les persones menors d'edat tindran la qualificació de socis o sòcies aspirants, tindran dret a l'ús de les instal·lacions socials a les que els doni dret la seva quota i passaran automàticament a ser sòcies o socis numeraris en complir la majoria d'edat.

La junta directiva pot proposar la creació d'altres classes i categories de socis i sòcies.

Article 11è.- Familiars de socis i sòcies

A l'efecte de gaudir dels avantatges que la junta directiva pugui fixar, tindran la consideració de familiars les persones que, com a parella, acreditin la convivència i residència conjunta amb un membre numerari i els fills i filles de cada membre, menors de 15 anys que reuneixin les referides condicions de convivència i residència.

Article 12è.- Limitació de la massa social

La junta directiva tindrà la facultat de limitar la massa social per raons d'aforament o de capacitat de les instal·lacions, a fi i efecte de facilitar l'ús adequat de les instal·lacions.

Igualment, la junta directiva podrà establir modalitats de quotes dirigides a cursetistes, persones abonades i temporals esportius que facultaran a aquestes persones a utilitzar les instal·lacions i serveis de l'entitat en les

condicions establertes i pagant la quota fixada. Totes aquestes modalitats no gaudiran del dret de veu i vot a les assemblees ni de cap dels drets específics de la condició de membre numerari amb l'excepció de l'ús de les instal·lacions i serveis en les condicions establertes.

Article 13è.- Adquisició de la condició de soci o sòcia

Per ingressar en el Club com a soci caldrà cursar la sol·licitud corresponent amb les dades personals de la persona interessada, amb l'aval i la signatura de dos membres de l'entitat, la declaració expressa que l'interessat es compromet a complir les obligacions que imposa la legislació específica aplicable a l'entitat, els presents estatuts, els reglaments interns i els acords adoptats vàlidament pels òrgans de govern de l'entitat. Igualment, caldrà que la junta directiva accepti la seva admissió.

Article 14è.- Principi d'igualtat

El Club Tennis Sabadell estableix el principi d'igualtat entre totes les persones que componen la seva massa social sense discriminació de cap mena per raó de raça, sexe, religió, ideologia o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Article 15è.- Pèrdua de la condició de soci o sòcia

1. Voluntària: caldrà adreçar prèviament un escrit de sol·licitud de baixa a la secretaria del club. S'ha d'estar al corrent del pagament de tots els serveis i quotes, inclosos els del mes de la data en què es cursi la baixa.
2. Per defunció del soci o sòcia.
3. Forçosa: la junta directiva podrà excloure un membre de l'entitat en els casos següents:
 - a. Quan degui a l'entitat les quotes i/o serveis corresponents a tres mesos o no faci efectiu el pagament dels deutes de més de tres mesos d'antiguitat vençuts, per qualsevol tipus de servei prestat pel club, després que li hagin estat reclamats i que se li hagi donat un termini prudencial dintre del qual n'hagi pogut fer efectiu el pagament. En tot cas, serà necessària la tramitació del corresponent expedient disciplinari.
 - b. Quan per la seva conducta calgui l'aplicació de tal mesura, si així ha resultat de l'expedient sancionador instruït i acordat per la junta directiva, segons el que estableix el capítol setè dels presents estatuts.
4. Temporal: serà sol·licitada a la junta directiva, la qual l'haurà d'acceptar sempre que sigui per una durada mínima de sis mesos i màxima de dos anys. La persona en situació de baixa temporal ha d'abonar la quota corresponent a la baixa temporal, les quotes de derrama i aquelles que extraordinàriament se li presentin durant el període d'absència.

Si la persona que ha sol·licitat la baixa temporal demana el reingrés abans que hagin transcorregut sis mesos des de la seva concessió, estarà obligat a pagar totes les mensualitats que hagin transcorregut des de la seva sol·licitud de baixa temporal. Mentre es trobi en situació de baixa temporal no tindrà veu ni vot en les assemblees ni gaudirà dels drets propis de la condició de soci o sòcia.

Transcorreguts dos anys des de la seva concessió, el Club estarà facultat per prorrogar-la temporalment o per convertir, de manera automàtica i sense necessitat d'avís previ, la persona objecte de baixa temporal en la categoria que li correspongui, domiciliant-li la mateixa modalitat de quota que tenia abans de la baixa temporal. Si la persona volgués mantenir la seva situació de baixa, haurà de ser baixa forçosa, i perdre tots els drets d'antiguitat, havent d'acollir-se a les condicions d'entrada de qualsevol persona no sòcia en el cas de voler reincorporar-se al club.

Article 16è.- Mensualitats de baixa

Quan una persona cursi baixa del club, ja sigui voluntària, forçosa o temporal, no podrà exigir l'abonament de les quotes i/o serveis pagats i no transcorreguts.

Article 17è.- Llibre de Registre

El club tindrà un llibre de registre de tots els socis i sòcies, en el que hi constaran tots per ordre d'ingrés i s'assignarà a cada membre el número corresponent.



Article 18è.- Drets de les sòcies i dels socis numeraris

Els socis i sòcies numeràries, la condició dels quals és personal intransferible, tenen els drets següents:

1. Participar amb veu i vot a l'assemblea general o als òrgans de representació del club en les condicions establertes per a l'exercici d'aquest dret.
2. Ser electors i elegibles per als càrrecs dels òrgans de govern, consultius i participatius que tingui establert el club, en les condicions per a l'exercici d'aquest dret.
3. Impugnar els acords de l'assemblea general i de l'òrgan de govern i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de l'òrgan de govern.
4. Ésser informats de la marxa de l'associació segons es regula a les lleis i, entre d'altres, ser informats per l'òrgan de govern, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi i rebre'n informació verbal durant la reunió i el dret a obtenir els estatuts vigents i el reglament d'ordre intern.
5. Participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives, culturals o de qualsevol altra mena, així com usar i gaudir de les instal·lacions i serveis, tot d'acord amb el previst en els estatuts, en el reglament d'ordre intern i en les normatives.
6. Contribuir a l'acompliment dels fins específics del club.
7. Exposar les seves opinions en el sí de l'entitat. El club disposarà d'una bústia de queixes i suggeriments per poder facilitar aquest dret. Les queixes i els suggeriments seran revisats i valorats i, si així es sol·licita, es contestaran en la forma que estableixi la junta directiva.
8. Exigir que l'actuació del club s'ajusti a tot allò disposat en aquests estatuts, en els seus reglaments i en les lleis generals que sobre l'esport dictin els organismes superiors.
9. Conèixer les activitats del club i examinar-ne la documentació, d'acord amb el que preceptuen els estatuts i la llei.
10. Separar-se lliurement del club, perdent tots els drets adquirits.
11. A que es respectin els seus drets a l'honor, a la dignitat i a la intimitat, incloent la no divulgació pública o a tercers de la seva condició de soci o sòcia, domicili o altres dades personals, llevat dels supòsits previstos a l'article 74è d'aquests estatuts.
12. Els familiars de les persones numeràries tindran dret a gaudir dels serveis i instal·lacions concrets que es determinin, previ pagament de la quota establerta.
13. Tots aquells altres drets que regulin les lleis i les normatives vigents.

Article 19è.- Obligacions de les sòcies i dels socis numeraris

Els socis i sòcies numeràries tenen les obligacions següents:

1. Contribuir al sosteniment de les càrregues econòmiques del Club mitjançant les aportacions ordinàries o extraordinàries que estableixin aquests estatuts o que acordin vàlidament els òrgans de representació i govern, en l'àmbit de les seves competències, en forma de quotes d'entrada periòdiques, derrames o qualsevol altra que es pugui establir específicament per a la utilització de les instal·lacions o serveis o per l'assistència a les manifestacions o competicions esportives que organitzi el club o en les quals participin els seus esportistes o equips.
2. Complir els estatuts del Club, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació i govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
3. Contribuir al compliment de les activitats del Club, tant esportives com de participació en els òrgans directius, consultius o de govern, quan escaigui.
4. Facilitar les dades personals que se li sol·licitin per la seva fitxa per, entre d'altres, el lliurament de les comunicacions i la relació amb el Club i notificar de manera fefaent i per escrit els canvis en aquestes dades. Les comunicacions de caràcter informatiu s'exposaran al tauler d'anuncis de l'entitat.
5. Facilitar un compte corrent d'una entitat de crèdit, on puguin ser carregades les quotes, aportacions o d'altres serveis del soci o sòcia i abonats els lliuraments que faci el club.
6. Totes aquelles altres obligacions que regulin les lleis i les normatives vigents.

Article 20è.- Drets i obligacions dels socis i sòcies aspirants

Les persones d'aquesta categoria, en les condicions establertes a la seva modalitat de quota, tindran els drets i obligacions regulats als articles 18è i 19è, amb l'excepció dels drets de l'article 18è.1 i 18è.2 i 18è.10 que són exclusius de les sòcies i socis numeraris.

Article 21è.- Llicència federativa

Es recomana que tots els practicants d'un esport, tinguin la llicència federativa corresponent.

CAPÍTOL TERCER.- EL GOVERN DE L'ENTITAT

ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, DE GOVERN I D'ADMINISTRACIÓ.

Article 22è.- Òrgans de representació, de govern i d'administració

Són òrgans de representació i govern del Club Tennis Sabadell, l'assemblea general de socis i la junta directiva.

SECCIÓ PRIMERA .- L' ASSEMBLEA GENERAL

NATURALES. COMPETÈNCIES. COMPOSICIÓ. CONVOCATÒRIA. ASSEMBLEES ORDINÀRIES I EXTRAORDINÀRIES. DRET D'INFORMACIÓ. ACREDITACIONS. CONSTITUCIÓ I PRESIDÈNCIA. DEBATS. PRESA D'ACORDS. DELEGACIÓ DEL VOT. ACTA.

Article 23è.- Naturalesa de l'assemblea general

L'òrgan suprem de govern del Club serà l'assemblea general que estarà integrada per totes les sòcies i socis numeraris majors d'edat que no tinguin suspesa aquesta condició en el moment de la convocatòria. Les seves decisions i els seus acords són vinculants.

Article 24è.- Competències de l' assemblea general

Són de competència de l'assemblea general les següents matèries:

1. Aprovació de l'informe o memòria de les activitats de l'exercici vençut que haurà de formular i presentar la junta directiva.
2. Aprovació de la liquidació de l'exercici econòmic vençut amb el tancament del balanç i el compte de resultats.
3. Aprovació del pressupost de l'exercici econòmic següent.
4. Fixació de la quantia de les quotes ordinàries i d'entrada, excepte en els casos en què la variació tingui com a únic objecte adequar l' import a l' increment de l'índex de preus al consum (IPC) des de la última modificació.
5. Establiment de quotes extraordinàries, aportacions a obres o derrames.
6. Venda o gravamen dels béns mobles o immobles del Club, prendre o acceptar diners en crèdit o préstec o emissió deutes el valor dels quals excedeixi del 20% del pressupost anual de l'exercici.
7. Discussió i aprovació, si escau, de les propostes que la junta directiva acordi sotmetre a l'assemblea.
8. Discussió i aprovació, si escau, de les propostes que socis i sòcies vulguin presentar a l' assemblea, sempre que tinguin el suport del 10% de les sòcies i socis numeraris del club. Aquestes propostes hauran de ser lliurades a la secretaria del club, com a mínim amb deu dies naturals d'anticipació a la data de celebració de l'assemblea i portar, com a mínim, el nom i cognoms, les firmes i els DNI d'un nombre de membres de l' assemblea general que en representin el 10%. Les proposicions es presentaran per escrit, per duplicat i serà tornat un exemplar d'aquestes, amb acusament de rebut. En cap cas, es podrà incloure a l'ordre del dia qualsevol proposició que no reuneixi els requisits anteriors.
9. Modificació dels estatuts, atenent el que es disposa a l'article 81è dels presents estatuts.
10. Discussió i aprovació, si s'escau, de les propostes de transformació, fusió o escissió del club, atenent el que es disposa a l'article 85è dels presents estatuts.

11. Coneixement de les opinions dels assistents a les assemblees en el torn obert de paraules.
12. Aprovació del reglament d'ordre intern i del règim disciplinari.
13. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
14. Assumpció de qualsevol altra funció que li encomanin aquests estatuts o les disposicions vigents.

Article 25è.- Composició de l' assemblea general

Tindran dret a veu i vot a les assemblees generals, ordinàries i extraordinàries, tots els socis i sòcies numeraris del Club majors d'edat en la data de la celebració de l' assemblea que no tinguin suspesa la condició de soci o sòcia. La composició de l' assemblea general és, per tant, directa.

Article 26è.- Convocatòria de l' assemblea general

La convocatòria de les assemblees s'ha de fer per acord de la junta directiva, a iniciativa pròpia o a petició de les persones associades. En aquest últim supòsit, sempre que el tema proposat per a la seva deliberació no es refereixi a una qüestió ja tractada i resolta pel propi òrgan assembleari en els últims sis mesos anteriors a la data de la sol·licitud, tan sols es tindrà l'obligació de convocar-la si ho demanen un mínim d'un 10% de socis o sòcies numeràries.

Des del dia que la junta directiva rebí la sol·licitud en forma fins a la convocatòria de l'assemblea no poden passar més de quinze dies naturals. Les convocatòries es publicaran en un diari d'àmplia difusió a la localitat de Sabadell o mitjançant tramesa directa per correu ordinari als socis i indicaran la data, l'hora i el lloc de realització de l' assemblea i l'ordre del dia.

Quan l' assemblea general es convoqui a iniciativa dels socis i sòcies, a l'ordre del dia hi hauran de constar necessàriament les matèries o qüestions proposades per aquesta iniciativa, a més d'aquelles que acordí la junta directiva.

L' assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Entre la convocatòria de l' assemblea i la seva realització ha de transcórrer un mínim de quinze dies naturals i un màxim de seixanta dies naturals.

Article 27è.- Assemblees ordinàries i extraordinàries

Les assemblees generals poden ser ordinàries i extraordinàries. És ordinària l' assemblea que preceptivament es reunirà una vegada l'any dintre dels quatre mesos següents al tancament de l'exercici. En ella s'hi podrà conèixer i decidir sobre qualsevol matèria de la seva competència però, com a mínim, han de ser les següents:

1. Informe o memòria de les activitats de l'exercici vençut, que haurà de presentar la junta directiva.
2. Liquidació del pressupost de l'exercici vençut amb el tancament del balanç i el compte de resultats.
3. Pressupost de l'exercici econòmic següent.

Són extraordinàries totes les altres assemblees que es convoquin en el curs de l'exercici.

Article 28è.- Dret d'informació

Durant un període que no serà inferior a cinc dies naturals anteriors a la celebració de l' assemblea, les sòcies i socis numeraris podran examinar a les oficines del club la informació sobre les matèries objecte de l'ordre del dia.

Tota la informació que es posi a disposició de les sòcies i socis numeraris tindrà el caràcter de reservada, no podrà ser divulgada i romandrà a les oficines del club.

Article 29è.- Acreditacions

Per accedir a l' assemblea, els assistents hauran d'acreditar documentalment la seva personalitat mitjançant DNI o document similar en el cas de persones estrangeres, passaport o carnet de conduir i la seva condició de sòcies i socis numeraris, segons les normes que disposi la junta directiva. Igualment, a requeriment de la mesa presidencial, hauran d'acreditar la seva personalitat en qualsevol moment de la celebració de l' assemblea.

Article 30è.- Constitució i presidència de l' assemblea general

Sense perjudici del que preveuen altres articles d'aquests estatuts, les assemblees generals, tant ordinàries com extraordinàries, quedaran vàlidament constituïdes sigui quin sigui en número de socis i sòcies de ple dret que la integrin. en primera convocatòria i única convocatòria.

L' assemblea general l'ha de presidir una mesa integrada per la presidenta o el president (o la persona que els substitueixi) i altres components de la junta directiva. Ha d'actuar com a secretari o secretària de l' assemblea el de la junta directiva o la persona que els substitueixi, la qual ha d'aixecar acta de la reunió.

Article 31è.- Debats

El president o presidenta del club o la persona que exerceixi aquesta funció ha de dirigir els debats, concedir i retirar les paraules, fixar els torns màxims d'intervencions i la seva durada, ordenar les votacions i disposar el que convingui per al bon ordre de la reunió. Abans de començar les seves intervencions, el socis i sòcies diran el seu nom i el número de soci.

La mesa advertirà a les persones que intervinguin quan depassin el temps concedit, es desviïn del tema objecte del debat o punt concret de l'ordre del dia que s'està tractant, realitzin manifestacions que atemptin contra la honorabilitat o el bon nom de les persones o afectin l'ordre o la normalitat de la reunió. Si malgrat l'advertiment, el soci o sòcia persisteix en el seu comportament, se li podrà retirar la paraula i, si cal, acordar la seva expulsió de l'assemblea. Si s'hi produïssin circumstàncies que alteressin de manera greu l'assemblea, la mesa la pot suspendre. En aquest cas, haurà de preveure i comunicar a l' assemblea la data de la seva represa, que s'haurà de fer en un termini no superior a 15 dies.

Article 32è.- Presa d'acords

Els acords s'han de prendre per majoria simple dels presents en el moment de la decisió o votació, excepte en aquelles matèries en què els estatuts o la legislació vigent en cada moment, hagin previst majoria qualificada. La mesa decidirà en cada moment la forma de votació. Cada membre de l'assemblea general tindrà un vot.

Article 33è.- Delegació de vot

No es podrà delegar en cap cas la representació ni el vot.

Article 34è.- Acta: redacció i aprovació

L'acta es pot aprovar a la mateixa assemblea al final de la reunió o bé a la següent que es realitzi. En el seu defecte la poden aprovar dintre dels quinze dies següents a la seva celebració, dos persones interventores que hagin estat designades a la mateixa assemblea, les quals han de signar l'acta juntament amb el president o presidenta i el secretari o secretària.

SECCIÓ SEGONA – LA JUNTA DIRECTIVA

NATURALESIA I FUNCIO. COMPETÈNCIES. COMPOSICIÓ. DURADA DEL CÀRREC. RESPONSABILITAT. REMUNERACIÓ. CONVOCATÒRIA I CONSTITUCIÓ. ACORDS. CONFIDENCIALITAT DE LES REUNIONS. ACTES. CESSAMENT DELS COMPONENTS DE LA JUNTA DIRECTIVA. SUSPENSIO DEL MANDAT. VACANTS. LA COMISSIO GESTORA

Article 35è.- Naturalesa i funció

La junta directiva és l'òrgan executiu de l'entitat.

Article 36è.- Competències

Amb caràcter general, són competència de la junta directiva totes les actuacions relacionades amb el govern del Club que no quedin reservades per aquests estatuts o per les disposicions vigents a l'assemblea general.

Amb caràcter enunciatiu i no exclusiu, tindrà les següents atribucions:

1. Complir i fer complir els estatuts i els reglaments, així com les altres disposicions i acords que emanin de la mateixa junta o de l'assemblea.
2. Interpretar els estatuts en cas de dubte i resoldre els casos que no hi estiguin previstos, tot respectant les lleis, els reglaments i l'esperit de la norma estatutària.
3. Redactar els reglaments d'ordre intern i els de caràcter esportiu i proposar la modificació i adaptació dels estatuts que han de ser aprovats per l'assemblea general.
4. Disposar sobre béns mobles i immobles, adquirir-ne i desprendre-se'n amb els límits que la llei i aquests estatuts preveu per a aquests supòsits.
5. Atorgar amb tercers els contractes necessaris per a l'administració del club, inclosos contractes laborals, d'arrendament de serveis i d'obra, sempre que respectin allò que disposen els presents estatuts en relació amb el règim econòmic.
6. Decidir sobre la sol·licitud d'admissió de membres del club i sobre la suspensió o pèrdua d'aquesta qualitat.
7. Elaborar la memòria d'activitats, la liquidació de l'exercici i el pressupost, que s'han de presentar anualment a l'assemblea general.
8. Modificar les quotes socials per adequar-les a l'import de l'augment de l'IPC de l'any anterior.
9. Convocar les assemblees generals.
10. Convocar eleccions per proveir els càrrecs de la junta directiva.
11. La potestat disciplinària d'acord amb el que es disposa en el capítol setè d'aquests estatuts.
12. La interposició d'accions, demandes o reclamacions en qualsevol dels ordres jurisdiccional o administratiu quan siguin necessàries per a la defensa dels interessos de l'entitat.
13. La creació de d'òrgans unipersonals o col·legiats per col·laborar en les tasques d'administració o gestió.
14. Prendre tota mena d'acords o decisions relacionats amb el govern i l'administració general del club que no corresponguin a l'assemblea general.

Article 37è.- Composició

La junta directiva estarà formada per un nombre de membres no inferior a cinc ni superior a vint-i-un, al capdavant de la qual hi haurà la persona que presideixi la junta directiva i de la qual formaran part un màxim, a elecció de la persona que ostenti la presidència, de fins a cinc vicepresidents o vicepresidentes, una o un secretari, un o una tesorera i almenys una persona vocal per cada una de les seccions federades.

Article 38è.- Durada del càrrec

L'elecció de membres de la junta directiva s'ha de realitzar per un període de quatre anys. Tots els càrrecs directius són reelegibles sense limitació temporal i les renovacions són totals excepte el càrrec de presidència que només serà elegible per un període màxim de dos mandats consecutius.

Article 39è.- Responsabilitat

Qualsevol membre de la junta directiva és responsable de la seva actuació davant l'assemblea general.

Article 40è.- Remuneració

Tots els càrrecs de la junta directiva seran gratuïts. En cap cas poden tenir compensació econòmica en relació a la seva condició de membres de la junta directiva.

Article 41è.- Convocatòria i constitució

La junta directiva ha de ser convocada per la presidència, a iniciativa pròpia o a petició d'un terç de les persones que la componen, i com a mínim s'ha de realitzar una reunió per trimestre. La convocatòria es farà per carta o per correu electrònic amb acusament de rebuda i amb una antelació mínima de dos dies naturals i quan la convocatòria sigui deguda a requeriment de les persones que componen la junta, la presidència haurà de convocar-la en el termini màxim de set dies.

Restarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents la meitat de membres que la componen. La junta directiva podrà quedar vàlidament constituïda sense prèvia convocatòria, si estant presents totes les persones que la componen, accepten celebrar reunió de junta.

Article 42è.- Acords

Els acords de la junta directiva s'han d'adoptar per majoria simple dels presents, i seran immediatament executius. En cas d'empat, el vot de la persona que ostenti la presidència tindrà el vot de qualitat.

Article 43è.- Confidencialitat de les reunions

Tots els membres de la junta directiva i la resta d'assistents estaran obligats a mantenir el caràcter confidencial de la informació rebuda i de les deliberacions de la junta, i no estaran facultats per divulgar-les.

Article 44è.- Actes

Correspon al secretari o a la secretària d'estendre acta de les reunions de la junta directiva, que s'aprovarà al final de cada reunió o a la reunió següent. Qualsevol membre de la junta directiva pot exigir que quedi reflectit a l'acta el sentit i/o una breu explicació del seu vot.

Article 45è.- Cessament dels components de la junta directiva

El cessament de components de la junta directiva es produeix per les següents causes:

1. Acabament del mandat natural pel qual es van elegir.
2. Pèrdua de la condició de sòcia o soci de l'entitat.
3. Pèrdua de qualsevol de les condicions per optar a elecció.
4. Mort, declaració d'absència o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.
5. Per dimissió o renúncia individual formalitzada per escrit.
6. Decisió disciplinària que inhabiliti a la persona per ocupar algun càrrec dels òrgans de govern de l'entitat.
7. Aprovació d'un vot de censura.

Article 46è.- Suspensió del mandat

La suspensió del mandat com a membre de la junta directiva es produeix per les següents causes:

1. Sol·licitud de la persona interessada quan hi concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la junta directiva.
2. Suspensió de la condició de sòcia o soci de l'entitat.
3. Mentre duri la instrucció d'un expedient disciplinari, si així ho acorda la junta directiva.
4. Inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.

Article 47è.- Vacants

En cas d'existir vacants a la junta directiva perquè no s'ha proveït la totalitat de càrrecs a les eleccions o pel cessament o suspensió d'alguns o d'algunes de les seves components, sempre que no afecti el càrrec presidencial, es durà a terme la provisió transitòria de vacants, que ha de recaure sempre sobre qui tingui la consideració d'elegible per al càrrec a proveir. Aquesta provisió transitòria es delega a la decisió de la junta directiva i haurà de ser ratificada en la immediata assemblea general que convoqui l'entitat.

Els càrrecs vacants proveïts amb aquest procediment, i els designats per ocupar-los, són transitoris, només pel temps que resti de mandat al càrrec. S'exceptua d'aquesta norma qui es designi per substituir una o un membre de la junta amb el mandat suspès temporalment, ja que en aquest supòsit la persona substituïda es reincorporarà acabada la suspensió. Tot això, sense que les provisions transitòries puguin alterar el temps natural del mandat dels càrrecs previst en aquests estatuts.

En cas de suspensió, dimissió, renúncia o cessament de la persona que presideix la junta directiva, ha d'exercir les seves funcions la persona designada a l'article 50è.4t. d'aquests estatuts.

Article 48è.- La comissió gestora

No obstant el previst en els articles 45è, 46è i 47è d'aquests estatuts, si la dimissió, renúncia o el cessament dels o de les components de la junta directiva es produeix en forma simultània i generalitzada, cal constituir una comissió gestora que substituirà la junta directiva.

Es considerarà que el cessament té caràcter simultani i generalitzat quan es doni un dels supòsits següents:

1. Sempre que les vacants afectin més del 50 per 100 dels components de la junta directiva, al moment del cessament, incloent-hi el president o presidenta.
2. Quan les vacants afectin més del 75 per 100 del nombre de membres de la junta, encara que no afectin a la presidència.
3. En qualsevol cas, sempre que la junta directiva resti constituïda per un nombre de membres inferior a cinc persones.

La comissió gestora té com a finalitat principal convocar eleccions per proveir els càrrecs de la junta directiva, la qual cosa ha de ser en el termini màxim de tres mesos des que s'hagi pres possessió dels càrrecs.

S'exceptuen de l'anterior regulació els supòsits en els quals la dimissió es produeixi per la decisió dels cessants de presentar-se a unes noves eleccions convocades per la finalització natural del mandat, en acatament de la incompatibilitat que regula l'article 65è.4. En aquest cas, si un cop iniciat l'esmentat procés de sufragi resten a la junta directiva un mínim del terç del nombre dels seus membres, la junta es mantindrà amb aquestes persones i amb plena capacitat durant el període de transició del desenvolupament electoral, sense que s'hagin de proveir les vacants, ni nomenar la comissió gestora. En cas contrari, els membres que no hagin dimitit, juntament amb els components titulars de la junta electoral elegida per a aquell procés, es constituïran en junta provisional mentre duri el procediment de sufragi. La comissió gestora estarà composta per un nombre de membres no inferior al 50 per 100 del total de membres de la junta directiva al moment del cessament. La comissió gestora exercirà les funcions de govern, administració i representació que escauen a la junta directiva, però limitades als actes necessaris i imprescindibles per al manteniment de les activitats normals del club i la protecció dels seus interessos.

SECCIÓ TERCERA.- CÀRRECS EN LA JUNTA DIRECTIVA

PRESIDÈNCIA. LES VICEPRESIDÈNCIES. TRESORER O TRESORERA. LA SECRETARIA. LES VOCALIES.

Article 49è.- Presidència

Correspon a la persona que presideixi la junta directiva:

1. La representació legal del club, firmar en nom seu en tots els actes, escriptures, documents, contractes i escrits que calgui, sense perjudici de delegar tal representació i firma en la persona o persones que expressament designi i atorgant tota mena de poders en els casos que ho requereixin.
2. Convocar, presidir i dirigir les sessions de la junta directiva i presidir la mesa en les assemblees generals i dirigir-ne els debats.
3. Dirigir la gestió econòmica, esportiva i social del club i, en general, totes les facultats que li confereixin els presents estatuts i les normes legals vigents.

Article 50è.- Les vicepresidències

Correspon a les vicepresidències les següents funcions:

1. Auxiliar a la presidència i exercir les funcions que aquesta designi.
2. Substituir temporalment a la presidència en cas d'absència, incapacitat transitòria, suspensió del seu mandat o malaltia.
3. Dirigir les comissions que li siguin assignades per la presidència.
4. Substituir a la presidència quan aquesta cessi en el càrrec durant el seu mandat. La substitució es farà per ordre numèric creixent, de l'1 al 5. Si el vicepresident primer renuncia a la presidència podrà seguir exercint el càrrec de vicepresident primer. En aquest cas, serà el vicepresident segon qui faci la substitució de la presidència i així successivament. En cas de renúncia de les cinc vicepresidències, la substituirà la persona de la junta directiva amb més antiguitat com a sòcia de l'entitat. No obstant això, en el cas de les

substitucions temporals de l'apartat 2, la presidència designarà directament a la vicepresidència o membre de la junta que l'hagi de substituir.

5. Totes les altres que li encomanin aquests estatuts.



Article 51è.- Tresorer o tesorera

És la persona dipositària de l'entitat i li corresponen les següents funcions:

1. Realitzar el seguiment econòmic i financer del club i portar els llibres de comptabilitat, disposant que es portin els llibres de comptabilitat necessaris, en els quals hi figuraran totes les despeses, inversions i ingressos.
2. Formalitzar durant el primer trimestre de cada any el balanç de situació i els comptes d'ingressos i despeses de l'exercici anterior i els pressupostos de l'exercici actual, que s'hauran de posar en coneixement de totes les sòcies i socis.
3. Controlar el moviment dels fons del club i la situació dels dipòsits.
4. Totes les altres que li encomanin aquests estatuts.

En cas d'absència o renúncia al càrrec serà substituït o substituïda per alguna de les vicepresidències en ordre ascendent i, en cas d'absència d'aquestes, per la persona de la junta amb més antiguitat com a sòcia de l'entitat.

Article 52è.- El secretari o la secretària

El secretari o la secretària ha d'encarregar-se de les següents funcions:

1. Estendre i autoritzar les actes de les reunions de la junta directiva i de l'assemblea general, efectuar-ne les convocatòries i tenir cura dels respectius llibres d'actes.
2. Lliurar certificacions, credencials i acreditacions, amb el vist i plau de la presidència.
3. Portar el llibre de registre de socis i sòcies per ordre cronològic.
4. Redactar els documents que afectin la marxa administrativa del club.
5. Totes les altres que li encomanin aquests estatuts.

En cas d'absència o renúncia al càrrec serà substituït o substituïda per alguna de les vicepresidències en ordre ascendent i, en cas d'absència d'aquestes, per la persona de la junta amb més antiguitat com a sòcia de l'entitat.

Article 53è.- Les vocalies

Correspon a les vocalies les següents funcions:

1. Participar en les tasques de govern de la junta directiva, exposant les seves opinions i consells sobre les qüestions objecte de debat i emetent el seu vot, si escau.
2. Desenvolupar qualsevol responsabilitat que li encomani la junta directiva o la presidència, ja sia formant part de qualsevol secció o comissió del club o desenvolupant un mandat concret.

SECCIÓ QUARTA – IMPUGNACIÓ D'ACORDS

Article 54è.- Recursos als acords

Contra els acords presos pels òrgans de representació, govern i administració, llevat els de matèria disciplinària relatius a la conducta esportiva, es pot interposar recurs davant l'autoritat judicial en el termini de quaranta dies següents a la data de la seva adopció.

CAPÍTOL QUART.- PROCEDIMENT ELECTORAL

SUPÒSITS D'ELECCIONS. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ. PROCÉS ELECTORAL. RÈGIM D'ELECCIÓ. CONVOCATÒRIA D'ELECCIONS. COMPOSICIÓ DE LA JUNTA ELECTORAL. FUNCIONS DE LA JUNTA ELECTORAL. RECLAMACIONS EN MATÈRIA ELECTORAL. CENS ELECTORAL. CONDICIONS PER ÉSSER ELECTOR O ELECTORA. CONDICIONS PER ÉSSER ELEGIBLE. PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES. PROCLAMACIÓ DE CANDIDATURES. CAMPANYA ELECTORAL. VOTACIONS. PROCLAMACIÓ DE LA CANDIDATURA GUANYADORA.

Article 55è.- Supòsits d'eleccions

Supòsits en què tindran lloc les eleccions:

1. Per expiració del mandat de la junta directiva. La convocatòria d'eleccions per finalització natural del mandat ha de fer-se dins els darrers 6 mesos de vigència i sempre amb l'antelació necessària perquè l'elecció es faci abans que es clogui el mandat.
2. Per acord de la comissió gestora.
3. Per vot de censura a la totalitat de la junta directiva, aprovat en assemblea general extraordinària convocada a l'efecte i pres l'acord amb el règim previst en l'article 72è.

Article 56è.- Principis d'actuació

El procés electoral tindrà com a principis bàsics d'actuació els d'igualtat d'oportunitats, llibertat, no discriminació i secret de vot.

Article 57è.- Procés electoral

El procediment electoral s'ha d'ajustar a les fases següents:

1. Convocatòria de les eleccions i constitució de la junta electoral, i aprovació del cens electoral.
2. Presentació i proclamació de candidatures.
3. Portar a terme l'elecció, l'escrutini i la proclamació de qui guanyi.

El text de la convocatòria electoral estarà exposat fins al dia de la data en què finalitzi el termini per a la presentació de candidatures.

Article 58è.- Règim d'elecció

L'elecció del president o presidenta i de les persones que componen la junta directiva s'efectuarà per un període de quatre anys. L'elecció es realitzarà en candidatura tancada mitjançant sufragi lliure, presencial, igual, directe i secret. En la candidatura hi haurà de figurar la relació de totes les persones que la componen.

Les candidatures hauran d'estar avalades, com a mínim, pel deu per cent dels socis i sòcies amb dret a vot, i hi haurà de constar el nom i els cognoms tant de la persona que encapçali la candidatura com la de la resta de components, els números d'associats i associades i la seva acceptació.

Les persones amb dret a vot que avalin les candidatures faran constar, juntament amb la seva signatura, el seu nom i cognoms, número de soci i DNI. Cap sòcia o soci no podrà presentar ni avalar més d'una candidatura. En cas de duplictat de firmes, es tindran per no vàlides.

Article 59è.- Convocatòria d'eleccions

La convocatòria d'eleccions correspon a la junta directiva. A l'efecte d'iniciar un procés electoral aquesta convocatòria es durà a terme per acord de la junta directiva, tot tenint present que en aquest s'ha d'incloure el següent:

1. Determinar el dia en que es realitzarà l'acte públic per a la designació per sorteig dels membres de la junta electoral.
2. Fixar el termini d'exposició pública per a les persones associades del cens electoral, una vegada constituïda la junta electoral, per tal que es puguin formular les reclamacions als efectes d'esmena dins el termini establert.
3. Aprovar el calendari electoral fixant el dia de la celebració de l'assemblea general, en el transcurs de la qual, es procedirà a l'acte de les votacions per a l'elecció de la junta directiva.

La convocatòria de les eleccions ha de fixar-ne la realització per a una data que no sigui abans dels 7 dies següents a la proclamació de les candidatures i que no ultrapassi el termini màxim del procés electoral.

Entre el dia de la convocatòria de les eleccions i el dia de la realització ha de transcórrer un mínim de 30 dies hàbils i un màxim de 60 dies hàbils.

S'ha de comunicar la convocatòria d'eleccions a la federació catalana de l'activitat esportiva principal de l'entitat.

Article 60è.- Composició de la junta electoral

S'elegirà la junta electoral, per sorteig públic al domicili del club, entre tots els socis i sòcies numeràries assistents a l'assemblea convocada a l'efecte i es compondrà de tres membres titulars i un nombre igual de suplents. El càrrec de membre de la junta electoral és obligatori, honorífic i gratuït i incompatible amb el de directiu o directiva o membre o familiar d'alguna de les candidatures, tant per afinitat com per consanguinitat fins a un tercer grau.

Dins els dos dies hàbils següents a la seva designació, els i les components de la junta electoral, han de prendre possessió del càrrec i constituir-la formalment, i elegir-ne president o presidenta i el secretari o secretària que haurà d'estendre acta de totes les reunions i dels acords que prengui la junta electoral.

Si les persones elegides com a titulars o suplents per compondre la junta electoral no compareixen a prendre possessió dels càrrecs o rebutgen el mandat, seran substituïts per socis i sòcies del club designats per la junta directiva en els quals concorrin les condicions previstes en aquest article.

Article 61è.- Funcions de la junta electoral

Seràn funcions de la junta electoral:

1. Admetre i refusar les candidatures i proclamar-les.
2. Conèixer i resoldre les reclamacions que presentin les sòcies o els socis o les candidatures i publicar i comunicar les resolucions.
3. Decidir, a instància de qualsevol soci o sòcia numerària o membre d'una candidatura, o per iniciativa pròpia, sobre qualsevol incident que sorgeixi en el curs del procés electoral que pugui constituir una infracció o desviació de la normativa electoral o que pugui afectar els principis de publicitat, d'igualtat d'oportunitats, de llibertat, de no discriminació i de secret de vot, que han de ser presents en tot el procés electoral.
4. Impulsar, controlar i vigilar tot el procés electoral.
5. Proclamar el nou president o presidenta i la nova junta directiva, publicar els resultats de les eleccions i portar a terme les comunicacions que estableix l'article 70è d'aquests estatuts.

Article 62è.- Reclamacions en matèria electoral

Les reclamacions que s'efectuïn en matèria electoral es formularan, per escrit, signades i amb indicació del número de soci o sòcia i del DNI, davant de la junta electoral dintre dels tres dies hàbils següents al de la decisió que es vol impugnar. El termini per dictar la resolució corresponent, que serà executiva, no podrà excedir els tres dies hàbils al de la presentació de la impugnació. Les resolucions de la junta electoral podran ser impugnades davant el comitè d'apel·lació de la Federació Catalana de Tennis en el termini de 3 dies següents a la data de publicació de l'acord impugnat o al d'aquell que s'entengui desestimada tàcitament la reclamació perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini establert, però en cap cas no se suspendrà el procés electoral.

Article 63è.- Cens electoral

Des de l'endemà de la constitució de la junta electoral s'han d'exposar o tenir a disposició dels socis i sòcies, al domicili del club, durant cinc dies naturals, les llistes dels socis i sòcies que tinguin dret a ser electors i electores d'acord amb els estatuts del club que constitueixen el cens electoral. Aquestes llistes han de permetre la identificació dels socis i sòcies i han d'incloure, com a mínim, el nom complet, el número de soci o sòcia, el número de DNI i la data d'ingrés al club.

Les llistes poden estar confeccionades per ordre d'antiguitat i/o alfabèticament. L'exemplar de la llista exposada l'ha d'haver presentat prèviament el club a la junta electoral, i fer-ho constar en acta, la qual ha de reflectir, com a mínim, el nombre de fulls que la componen i el total de socis i sòcies. La junta electoral ha de procedir a contrastar la llista i en pot demanar un duplicat, que ha de quedar sota la seva custòdia.

Qualsevol sòcia o soci numerari podrà consultar el cens electoral durant el període d'exposició de les llistes. El club ha de facilitar-ne la consulta i mantenir obertes les dependències durant tots aquests dies a les hores normals de funcionament de les oficines o els serveis del club.

Les reclamacions dels socis i sòcies per les omissions, rectificacions o incusions indegudes de socis al cens s'han de fer per escrit, signades i adreçades a la junta electoral, dins el període d'exposició de les llistes. Contra els acords de la junta electoral poden interposar els recursos que preveu l'article 62è d'aquests estatuts. Dins els 3 dies hàbils següents a la finalització del termini d'exposició del cens electoral, havent depurat les reclamacions realitzades, la junta electoral ha d'aprovar amb la seva signatura la llista definitiva de sòcies i socis electors i elegibles, que no es pot modificar en la resta del procés electoral.



Article 64è.- Condicions per ésser elector o electora

Seràn electors i electores els socis i sòcies en els quals concorrin les condicions següents :

1. Ser majors d'edat i estar en ple ús dels drets civils.
2. No estar suspesos els seus drets de socis i sòcies en el moment de la convocatòria o en el temps de presentació de les candidatures.
3. Ser sòcies o socis numeraris del Club, amb una antiguitat mínima de tres mesos anteriors en relació a la data de la convocatòria de les eleccions.
4. Estar inclòs o inclosa al cens electoral vigent d'acord amb l'article 63è d'aquests estatuts.

Article 65è.- Condicions per ésser elegible

Els candidats i candidates hauran de reunir els següents requisits:

1. Ser majors d'edat i estar en ple ús dels drets civils.
2. No estar suspesos els seus drets de socis i sòcies en el moment de la convocatòria o en el temps de presentació de les candidatures.
3. Ser sòcies o socis numeraris del Club, amb una antiguitat mínima de tres mesos anteriors en relació a la data de la convocatòria de les eleccions.
4. Haver presentat la dimissió i cessat en el càrrec abans d'iniciar-se el termini de la presentació de candidatures, en el supòsit que l'aspirant a candidat o candidata fos membre de la junta directiva o de la comissió gestora que hagi convocat les eleccions i vulgui presentar-se a la elecció o reelecció.
5. Estar inclòs o inclosa al cens electoral vigent d'acord amb l'article 63è d'aquests estatuts.
6. En cas que resultin elegits o elegides, hauran de presentar la seva dimissió de qualsevol altre càrrec directiu que poguessin ostentar en un altre club esportiu dedicat primordialment al tennis.

Article 66è.- Presentació de candidatures

Des de l'endemà que la junta electoral aprovi el cens definitiu, i durant un període no inferior a set dies naturals ni superior a quinze dies naturals, es poden presentar candidatures a membres de la junta directiva, adreçades a la junta electoral per escrit i per duplicat, amb la relació dels noms i cognoms i la signatura dels aspirant com a prova de la seva acceptació i acompanyades de la fotocòpia del DNI.

Juntament amb la candidatura s'hauran de lliurar les butlletes de suport dels socis i sòcies necessàries, segons el que es preveu a l'article 58è d'aquests estatuts.

Article 67è.- Proclamació de candidatures

Dins dels 3 dies hàbils següents a la finalització del termini per presentar candidatures, la junta electoral ha de comprovar que en els candidats i candidates presentades i, si s'escau, en els socis i sòcies que hi donen suport, hi concorren, respectivament, les condicions per ser persones elegibles i electores, i que han complert tots els tràmits establerts als estatuts per a aquesta fase del procés electoral. La junta electoral està facultada per requerir als candidats i candidates i als propis socis i sòcies l'aportació de les dades necessàries per constatar-ne l'autenticitat.

A continuació, la junta electoral ha de proclamar les candidatures que poden participar a les eleccions i refusar les que no tinguin els requisits necessaris. Aquestes decisions s'han de fer constar a l'acta de la junta electoral i s'han de notificar per escrit a qui encapçali cada candidatura i s'obrirà un nou termini de tres dies naturals perquè es puguin efectuar les reclamacions oportunes contra les decisions adoptades per la junta electoral, que les haurà de resoldre en un termini màxim de uns altres tres dies, i que haurà de comunicar als interessats l'acord que adopti.

Si l'acord de la junta electoral refusa una candidatura o algun candidat o candidata que la integren ha d'indicar-ne els motius. Una candidatura no pot ser invalidada perquè alguna o algun dels seus components no gaudeixin de

les condicions per ser elegibles, llevat que la invalidació afecti a qui la presideixi. Aquestes persones han de quedar exclosos de la candidatura, però la candidatura serà vàlida amb la resta dels seus components sempre que arribin al nombre mínim de membres. Dins els dos dies hàbils següents a la proclamació de les candidatures, la junta electoral ha de trametre una certificació de l'acta de proclamació a la junta directiva o bé a la comissió gestora.

Si només es presentés o restés vàlida una única candidatura, la junta electoral ha de procedir directament a la proclamació dels seus components com a elegits per la junta directiva del club, sense que calgui celebrar votacions, donant per finalitzat el procés electoral.

Si no es presenta cap candidatura o no és vàlida cap de les presentades, la junta electoral ho ha de comunicar a la junta o a la comissió gestora del club, òrgan que ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

Article 68è.- Campanya electoral

La convocatòria de les eleccions ha de fixar-ne la realització per a una data que no sigui abans dels 7 dies naturals següents a la proclamació de les candidatures i que no ultrapassi el termini màxim del procés electoral que preveu l'article 55è d'aquests estatuts.

Dins aquest període, els candidats poden fer els actes de promoció o propaganda de la seva candidatura que creguin convenients, i la junta electoral té competència per resoldre totes les sol·licituds i reclamacions que puguin presentar-se durant la campanya electoral, o per adoptar les mesures que consideri necessàries per mantenir la igualtat d'oportunitats dels candidats i candidates així com per impedir situacions abusives o incorrectes.

Per tal que els socis i sòcies puguin exercir el seu dret de vot amb una completa informació sobre les diferents candidatures que hagin estat proclamades per la junta electoral i per garantir les condicions d'igualtat entre les candidatures, aquestes podran presentar a la junta electoral, en els cinc dies següents a la seva proclamació, els seus respectius programes electorals per la seva exposició pública. Igualment, les candidatures podran deixar un exemplar de recollida d'aval a les dependències del club per tal de facilitar el recolzament dels socis i sòcies que així ho desitgin.

Article 69è.- Votacions

La votació es realitzarà dintre de l'horari que s'hagi determinat en el calendari electoral. La votació s'efectuarà mitjançant una papereta prèviament confeccionada per la junta electoral, que haurà de ser complimentada de la manera que es determini. La junta electoral, que exercirà les funcions que li són pròpies, podrà acordar que una representació de cada una de les candidatures assisteixi a la l'acte de votació i a l'escrutini dels vots. Les persones que integren la junta electoral seran els últims que exerciran el seu dret a vot.

Els electors hauran d'acreditar la seva personalitat amb l'exhibició del DNI o equivalent, en el supòsit de persones estrangeres, passaport o permís de conduir.

Finalitzat el temps previst de les votacions, que no podrà ser inferior a 3 hores, la junta electoral ha de disposar la realització de l'escrutini i el recompte de vots i fer un resum final dels resultats, que haurà d'incloure el total dels socis i sòcies amb dret a vot, els nombre total de persones que han votat, els vots vàlids que hagin obtingut cadascuna de les candidatures, els vots anul·lats i els vots en blanc. Tot això s'ha de reflectir a l'acta que ha d'estendre la junta electoral.

Seràn nul·les les paperetes que no siguin les editades pel club i les que tinguin afegitons o esmenes. També seràn nul·les les paperetes dipositades en sobres que no siguin els disposats pel club. Si al sobre hi ha més d'una papereta d'una mateixa candidatura, solament serà vàlid un vot. Si al sobre hi ha més d'una papereta de candidatures diferents o en blanc, seràn nul·les totes. Es considerarà vot en blanc quan al sobre no hi hagi cap papereta o hi hagi una o més paperetes en blanc.

Article 70è.- Proclamació de la candidatura guanyadora

Una vegada finalitzat l'escrutini, es procedirà a la proclamació de la candidatura guanyadora. Serà guanyadora la candidatura que hagi obtingut la majoria de vots vàlids. Si es produís empat entre les dues o més candidatures que hagin obtingut més vots, s'hauran de repetir les votacions entre les candidatures empatades en una nova data que fixi la junta electoral dins els set dies següents, al mateix lloc i hora.

L'acta de proclamació de la candidatura guanyadora l'ha de comunicar la junta electoral mitjançant certificació, dins els tres dies següents, a la junta directiva, al Registre d'entitats esportives i a les federacions esportives catalanes a què estigui afiliada l'entitat. Qui compongui la candidatura elegida ha de prendre possessió dins els tres dies hàbils següents a la seva elecció, sense que aquesta circumstància modifiqui l'acabament del mandat natural previst en aquests estatuts ni el començament del nou mandat.

CAPÍTOL CINQUÈ.- REGULACIÓ DEL VOT DE CENSURA



Generalitat de Catalunya
Consell Català de l'Esport
Registre d'Entitats Esportives

SOL·LICITUD DEL VOT DE CENSURA. APROVACIÓ DEL VOT DE CENSURA.

Article 71è.- Sol·licitud del vot de censura

Perquè es pugui sol·licitar el vot de censura contra el o la presidenta de l'entitat, la totalitat de la junta directiva o qualsevol dels seus membres, ho ha de sol·licitar un mínim d'un 15% de socis i sòcies numeraris de l'entitat.

Prèviament a la presentació formal de la sol·licitud del vot de censura, els qui l'encapçalin dirigiran un escrit a la junta directiva anunciant el seu propòsit, amb la relació de membres de la junta que vulguin sotmetre a censura. En els següents deu dies hàbils, la junta directiva ha de lliurar el model necessari per justificar el suport necessari de socis i sòcies numeràries.

Les persones sol·licitants del vot de censura disposaran del termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent de la rebuda del model necessari per justificar els suports, per presentar la sol·licitud formal a la junta directiva, en la qual faran constar la motivació i les butlletes de suport.

Un cop comprovada l'adequació de la sol·licitud per part de la junta directiva, si aquesta és correcta, aquest òrgan convocarà l'assemblea general, d'acord amb el previst en aquests estatuts, a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura presentat. Si no s'han complimentat tots els requisits, rebutjarà la sol·licitud mitjançant resolució motivada, que serà notificada als dos primers signants.

Article 72è.- Aprovació del vot de censura

El vot de censura només el pot acordar la majoria dels 2/3 de les sòcies o dels socis amb dret a vot assistents a l'assemblea convocada a l'efecte, i sempre que en l'acte de votació hi hagi una assistència mínima d'1/3 dels socis i sòcies de ple dret.

Un cop acordat el vot de censura, el o la presidenta, la junta directiva o les o els membres a qui afecti cessaran automàticament, i s'aplicarà el règim de provisió transitòria de vacants corresponent, segons els supòsits previstos estatutàriament i supletòriament en la llei.

Si la censura no obté aquesta majoria, no es podrà tornar a plantejar novament pels mateixos motius fins transcorregut un termini d'un any a comptar de la realització de la votació.

CAPÍTOL SISÈ.- RÈGIM DOCUMENTAL I ECONÒMIC

SECCIÓ PRIMERA.- RÈGIM DOCUMENTAL

LLIBRES DEL CLUB. PRIVACITAT DE LES DADES PERSONALS

Article 73è.- Llibres del club

El règim documental i comptable del club constarà dels llibres següents:

1. En el llibre de registre sòcies i socis hi hauran de constar els noms i cognoms, el número de DNI o passaport, la data de naixement, el domicili, la data d'ingrés, data de cessament i, si escau, els càrrecs de representació, govern i administració que exerceixin en el club i d'altres observacions oportunes.
2. En els llibres d'actes es consignaran les reunions que celebri l'assemblea general, la junta directiva i, si fos el cas, la comissió gestora, amb expressió de la data, dels assistents, dels assumptes tractats i dels acords adoptats. Les actes seran subscrietes per la presidència i per la secretària o el secretari de la junta directiva.

3. En els llibres de comptabilitat hi hauran de figurar tant el patrimoni com els drets i les obligacions concretes i l'estat d'ingressos i despeses del Club, amb indicació de les inversions i el seu destí. També es portarà un llibre de balanç, en el que hi figuraran els comptes de pèrdues i guanys i, a més, la memòria de l'exercici. S'hauran de formalitzar dins el trimestre immediat següent a l'acabament de l'exercici social. Aquests llibres seran prèviament diligenciats conforme llei.
4. En el llibre de registre de col·laboradors en règim de voluntariat hi constarà una relació actualitzada dels voluntaris, una descripció mínima de la tasca que fan i de llur capacitat, si en tenen.

Article 74è.- Privacitat de les dades personals

Atenent a la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el club garanteix la privacitat de les dades personals dels socis i sòcies que recullen els llibres i fitxers del club o la seva transcripció en suport informàtic, protegint-les i no poden divulgar-les ni lliurar-les a ningú, llevat que s'obtingui el consentiment de l'afectat o afectada. Aquesta garantia s'aplicarà sense perjudici del dret individual de cada soci o sòcia per accedir, rectificar i cancel·lar les seves dades personals i de l'obligació del club en aquells aspectes relacionats amb els òrgans de govern, les eleccions, el vot de censura o d'altres.

SECCIÓ SEGONA.- RÈGIM ECONÒMIC

RECURSOS ECONÒMICS. NORMES PRESSUPOSTÀRIES I PATRIMONI DE L'ENTITAT.

Article 75è.- Recursos econòmics

Els recursos econòmics del Club estaran constituïts:

1. Per les quotes dels socis i sòcies.
2. Per les aportacions inicials obtingudes pels drets d'entrada que es puguin establir per a les persones que causin alta com a socis.
3. Per les subvencions, donacions o herències que es facin a favor del Club.
4. Pels rendiments que puguin produir els béns i drets que integrin el patrimoni del Club.
5. Per qualsevol altra raó o motiu no contrari a dret.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 76è.- Normes pressupostàries i patrimoni de l'entitat

El Club de Tennis Sabadell se sotmetrà al règim del pressupost i patrimoni propi, d'acord amb els principis de les entitats no lucratives, amb les limitacions següents:

1. No podrà destinar els seus béns a finalitats industrials, comercials, professionals o de servei, ni exercir activitats d'aquest tipus amb la finalitat de repartir beneficis entre els seus socis i sòcies, atès que els ingressos s'aplicaran íntegrament a la promoció i conservació del seu objecte social.
2. Podrà fomentar manifestacions de caràcter esportiu, social i solidari dirigides al públic en general i, si s'obtenen ingressos, s'hauran de destinar a la promoció i conservació del seu objecte social.
3. La junta directiva té les facultats de disposició econòmica de l'entitat amb un límit del total de despeses previstes en el pressupost anual, amb una variació màxima d'un 20%. En el cas que calgui superar aquesta quantia s'estableix com a preceptiva la convocatòria d'una assemblea general per tal que autoritzi el pressupost complementari.

CAPÍTOL SETÈ.- RÈGIM DISCIPLINARI

CONCEPTE I ÒRGANS AMB POTESTAT DISCIPLINÀRIA. POTESTAT DISCIPLINÀRIA. LA JUNTA DIRECTIVA I LA COMISSIÓ DE DISCIPLINA COM A ÒRGAN DISCIPLINARI. RECURSOS.

Article 77è.- Concepte i òrgans amb potestat disciplinària

El règim disciplinari esportiu s'estén a conèixer els següents tipus d'infraccions:

1. Són infraccions de les regles de joc o competició les accions o omissions que, durant el transcurs d'un joc o competició de caire intern associatiu, vulnerin, impedeixin o pertorbin el seu normal desenvolupament.
2. Són infraccions a la conducta esportiva les accions o omissions contràries al que disposen les normes generals de disciplina i convivència esportiva.
3. Són infraccions de les normes de conducta associativa les accions o omissions que comportin l'incompliment de les prescripcions estatutàries o reglamentàries del club.

Article 78è.- Potestat disciplinària

La potestat disciplinària confereix als i a les seves titulars la possibilitat de reprimir o sancionar sòcies i socis, afiliats, usuaris de les instal·lacions, esportistes, tècnics i tècniques i membres de la junta. Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

L'exercici de la potestat disciplinària correspon:

1. Als jutges o àrbitres durant el desenvolupament d'un joc, partit o competició de caire intern associatiu, amb subjecció a les regles establertes a les disposicions de cada modalitat esportiva o a les específiques aprovades per a la competició de què es tracti. Les seves decisions són inapel·lables.
2. A la junta directiva o, si escau, a la comissió de disciplina. La junta directiva podrà delegar la potestat disciplinària a la comissió de disciplina que estarà composta per un nombre de membres no inferior a tres ni superior a cinc, els quals seran designats per la mateixa junta entre els socis en els quals concorrin les condicions de l'article 64è. La comissió de disciplina ha de resoldre per majoria els assumptes sotmesos a la seva competència. El seu mandat ha de coincidir com a màxim amb el de la junta directiva delegant.

Article 79è.- La junta directiva i la comissió de disciplina com a òrgan disciplinari

La junta i/o la comissió de disciplina exercirà la potestat disciplinària a què es fa referència en l'anterior article.

La junta i/o la comissió de disciplina es reunirà i incoarà el corresponent expedient sancionador quan així ho acordi d'ofici o per denúncia fundada d'algun soci o sòcia. La Junta podrà denegar la sol·licitud d'incoació d'expedient sancionador si estima que la denúncia no és prou fonamentada.

El règim disciplinari del reglament d'ordre interior del Club, aprovat per la junta directiva i ratificat per l'assemblea general, recollirà un règim tipificat de sancions, així com els procediments disciplinaris d'aplicació i de recursos, de conformitat amb la legalitat vigent.

Quan la falta comesa causi danys o perjudicis a l'entitat, a una persona empleada o a un soci dintre de les instal·lacions de l'entitat, la persona infractora tindrà l'obligació d'abonar-ne l'import en metàl·lic. L'import de la reparació serà determinat per la junta i/o la comissió de disciplina, previ assessorament tècnic.

Article 80è.- Recursos

Contra els acords disciplinaris adoptats en primera i única instància per la junta i/o la comissió de disciplina es pot interposar recurs:

1. Davant el comitè d'apel·lació de la federació esportiva catalana corresponent quan es tracti de sancions quantificades com a greus o molt greus per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
2. Davant l'autoritat judicial, quan es tracti de sanció imposada per infracció de les normes de conducta associativa, en el termini de 40 dies següents a la notificació de l'acte impugnat.

La interposició dels recursos assenyalats en el present article no suspèn l'execució dels acords objecte de recurs, llevat que concorrin circumstàncies que així ho aconsellin, a criteri de l'òrgan revisor, federatiu, administratiu o judicial, amb la sol·licitud prèvia raonada de l'interessat.

CAPÍTOL VUITÈ.- REFORMA DELS ESTATUTS. TRANSFORMACIÓ, FUSIÓ, ESCISSIÓ I DISSOLUCIÓ.

REFORMA DELS ESTATUTS. TRANSFORMACIÓ, FUSIÓ, ESCISSIÓ I DISSOLUCIÓ. COMISSIÓ LIQUIDADORA

Article 81è.- Reforma dels estatuts



Generalitat de Catalunya
Consell Català de l'Esport
Registre d'Entitats Esportives

Els estatuts poden ser modificats o reformats per acord de l'assemblea general convocada a l'efecte mitjançant, sense necessitat d'un quòrum mínim, amb la votació favorable de les 2/3 parts de socis i sòcies assistents. Socis i sòcies gaudiran del dret d'informació previst en l'art.28è d'aquests estatuts. L'acord de modificació dels estatuts s'ha d'inscriure al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya.

Sense perjudici del que preveuen altres articles d'aquests estatuts, les assemblees generals, tant ordinàries com extraordinàries, quedaran vàlidament constituïdes sigui quin sigui en número de socis i sòcies de ple dret que la integren, en primera convocatòria i única convocatòria.

Article 82è.- Transformació, fusió, escissió i dissolució

Per adoptar els acords de transformació, fusió, escissió i dissolució de l'entitat és necessari, en tots els casos, un quòrum mínim del 5% dels vots socials i la votació favorable de les 2/3 parts dels assistents a l'assemblea. Una vegada pres qualsevol dels acords de modificació estructural o pres l'acord de dissolució, s'han de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció, si escau.

Article 83è.- Comissió liquidadora

Acordada la dissolució, la mateixa assemblea general nomenarà una comissió liquidadora que substituirà la junta directiva durant el període de liquidació i tindrà plenes facultats per al compliment de la seva missió: una vegada realitzat l'actiu i pagat el passiu, el patrimoni que resulti de la liquidació revertirà en la col·lectivitat, per la qual cosa es comunicarà la dissolució a la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya perquè doni als béns el destí que s'estimi més convenient per al foment i desenvolupament de les activitats esportives i solidàries.

ÍNDIX DELS ESTATUTS DEL CLUB TENNIS SABADELL

<u>CAPÍTOL PRIMER</u>	<u>DISPOSICIONS GENERALS</u>	2
<u>Article 1r</u>	Naturalesa	2
<u>Article 2n</u>	Denominació i escut	2
<u>Article 3r</u>	Domicili social	2
<u>Article 4t</u>	Objecte social	2
<u>Article 5è</u>	Àmbit d'aplicació	3
<u>Article 6è</u>	Durada	3
<u>Article 7è</u>	Normativa aplicable	3
<u>Article 8è</u>	Llengua pròpia	3
<u>Article 9è</u>	Registre	3
<u>CAPÍTOL SEGON</u>	<u>DE SÒCIES I SOCIS I ALTRES MEMBRES</u>	3
<u>Article 10è</u>	Classes de sòcies i socis	3
<u>Article 11è</u>	Familiars de socis i sòcies	3
<u>Article 12è</u>	Limitació de la massa social	3
<u>Article 13è</u>	Adquisició de la condició de soci o sòcia	4
<u>Article 14è</u>	Principi d'igualtat	4
<u>Article 15è</u>	Pèrdua de la condició de soci o sòcia	4
<u>Article 16è</u>	Mensualitats de baixa	4
<u>Article 17è</u>	Libre de Registre	5
<u>Article 18è</u>	Drets de les sòcies i dels socis numeraris	5
<u>Article 19è</u>	Obligacions de les sòcies i dels socis numeraris	5
<u>Article 20è</u>	Drets i obligacions dels socis i sòcies aspirants	6
<u>Article 21è</u>	Llicència federativa	6
<u>CAPÍTOL TERCER</u>	<u>EL GOVERN DE L'ENTITAT</u>	
<u>Article 22è</u>	Òrgans de representació, de govern i d'administració	6
<u>SECCIÓ PRIMERA</u>	<u>L'ASSEMBLEA GENERAL</u>	6
<u>Article 23è</u>	Naturalesa de l'assemblea general	6
<u>Article 24è</u>	Competències de l'assemblea general	6
<u>Article 25è</u>	Composició de l'assemblea general	7
<u>Article 26è</u>	Convocatòria de l'assemblea general	7
<u>Article 27è</u>	Assemblees ordinàries i extraordinàries	7
<u>Article 28è</u>	Dret d'informació	7
<u>Article 29è</u>	Acreditacions	7
<u>Article 30è</u>	Constitució i presidència de l'assemblea general	8
<u>Article 31è</u>	Debats	8
<u>Article 32è</u>	Presa d'acords	8
<u>Article 33è</u>	Delegació de vot	8
<u>Article 34è</u>	Acta: redacció i aprovació	8
<u>SECCIÓ SEGONA</u>	<u>LA JUNTA DIRECTIVA</u>	8
<u>Article 35è</u>	Naturalesa i funció	8
<u>Article 36è</u>	Competències	8
<u>Article 37è</u>	Composició	9
<u>Article 38è</u>	Durada del càrrec	9
<u>Article 39è</u>	Responsabilitat	9
<u>Article 40è</u>	Remuneració	9
<u>Article 41è</u>	Convocatòria i constitució	9
<u>Article 42è</u>	Acords	10
<u>Article 43è</u>	Confidencialitat de les reunions	10
<u>Article 44è</u>	Actes	10
<u>Article 45è</u>	Cessament dels components de la junta directiva	10
<u>Article 46è</u>	Suspensió del mandat	10
<u>Article 47è</u>	Vacants	10
<u>Article 48è</u>	La comissió gestora	11

SECCIÓ TERCERA	CÀRRECS EN LA JUNTA DIRECTIVA	11
<u>Article 49è</u>	Presidència	11
<u>Article 50è</u>	Les vicepresidències	11
<u>Article 51è</u>	Tresorer o tesorera	12
<u>Article 52è</u>	El secretari o la secretària	12
<u>Article 53è</u>	Les vocalies	12
SECCIÓ QUARTA	IMPUGNACIÓ D'ACORDS	12
<u>Article 54è</u>	Recursos als acords	12
CAPÍTOL QUART	PROCEDIMENT ELECTORAL	12
<u>Article 55è</u>	Supòsits d'eleccions	13
<u>Article 56è</u>	Principis d'actuació	13
<u>Article 57è</u>	Procés electoral	13
<u>Article 58è</u>	Règim d'elecció	13
<u>Article 59è</u>	Convocatòria d'eleccions	13
<u>Article 60è</u>	Composició de la junta electoral	14
<u>Article 61è</u>	Funcions de la junta electoral	14
<u>Article 62è</u>	Reclamacions en matèria electoral	14
<u>Article 63è</u>	Cens electoral	14
<u>Article 64è</u>	Condicions per ésser elector o electora	15
<u>Article 65è</u>	Condicions per ésser elegible	15
<u>Article 66è</u>	Presentació de candidatures	15
<u>Article 67è</u>	Proclamació de candidatures	15
<u>Article 68è</u>	Campanya electoral	16
<u>Article 69è</u>	Votacions	16
<u>Article 70è</u>	Proclamació de la candidatura guanyadora	16
CAPÍTOL CINQUÈ	REGULACIÓ DEL VOT DE CENSURA	17
<u>Article 71è</u>	Sol·licitud del vot de censura	17
<u>Article 72è</u>	Aprovació del vot de censura	17
CAPÍTOL SISÈ	RÈGIM DOCUMENTAL I ECONÒMIC	17
SECCIÓ PRIMERA	RÈGIM DOCUMENTAL	17
<u>Article 73è</u>	Llibres del club	17
<u>Article 74è</u>	Privacitat de les dades personals	18
SECCIÓ SEGONA	RÈGIM ECONÒMIC	18
<u>Article 75è</u>	Recursos econòmics	18
<u>Article 76è</u>	Normes pressupostàries i patrimoni de l'entitat	18
CAPÍTOL SETÈ	RÈGIM DISCIPLINARI	18
<u>Article 77è</u>	Concepte i òrgans amb potestat disciplinària	18
<u>Article 78è</u>	Potestat disciplinària	19
<u>Article 79è</u>	La junta directiva i la comissió de disciplina	19
<u>Article 80è</u>	Recursos	19
CAPÍTOL VUITÈ	REFORMA DELS ESTATUTS. TRANSFORMACIÓ, FUSIÓ, ESCISSIÓ I DISSOLUCIÓ	
<u>Article 81è</u>	Reforma dels estatuts	20
<u>Article 82è</u>	Transformació, fusió, escissió i dissolució	20
<u>Article 83è</u>	Comissió liquidadora	20

Secretari

Antoni Ribes Doladé



Vist i plau
El President

Lluís Ma. Duran Baranera

Diligències del Registre d'Entitats Esportives



Generalitat de Catalunya
Consell Català de l'Esport
Registre d'Entitats Esportives

Faig constar que els presents estatuts aprovats
per Assemblea general de data 27/03/2014
i inscrits per Resolució de data 10/05/2016
s'adequen a la normativa vigent a la data d'aprovació
i deroguen qualsevol disposició anterior que es
contradigui amb el seu contingut normatiu.

Esplugues de Llobregat, 26/05/2016

L'encarregat/ada del Registre