



REGLAMENT D'ORDRE INTERN

A) INTRODUCCIÓ

El Club Tennis Sabadell és una associació esportiva i social sense ànim de lucre, amb capacitat jurídica pròpia que té com a objectiu fer arribar a tota la ciutadania els avantatges i els valors de la pràctica esportiva i les seves facultats integradores, solidàries i de relació social.

L'entitat Club Tennis Sabadell va ser fundada l'any 1929 i és la continuadora de les denominacions amb les que ha estat anomenada: Sabadell Lawn Tennis Club i Tennis Club Sabadell.

El Club Tennis Sabadell regeix la seva actuació, així com els drets i deures dels seus socis i usuaris per mitjà dels Estatuts aprovats per l'Assemblea General i legalitzats pel Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya. No obstant això, l'obligada brevetat dels Estatuts impossibilita tractar amb la profunditat adequada les normes específiques que han de regular l'ús de les instal·lacions i dependències del Club.

Per aquest motiu, és necessari un reglament intern que reculli les normes més elementals per afavorir la convivència entre tots els socis i usuaris. Per tant, el Club Tennis Sabadell es regirà pels seus Estatuts, pel present Reglament d'Ordre Intern, pels reglaments específics i acords vàlidament adoptats pels seus òrgans de govern, així com per les disposicions legals vigents de compliment obligat. Les possibles llacunes existents seran solucionades per la Junta Directiva, la qual tindrà plena llibertat per interpretar-les.

En aquest Reglament d'Ordre Intern s'utilitza el plural masculí com a plural aglutinador dels diferents sexes. Igualment, quan s'utilitza el singular masculí (soci, usuari, monitor, etc.) es fa referència a soci/sòcia, usuari/usuària, monitor/monitora, etc. L'idioma oficial del Club és el català.

B) TÍTOL PRELIMINAR: FINALITAT I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Aquest reglament té la funció de:

1. Regular els drets i obligacions de tots els socis del Club Tennis Sabadell i la normativa referent als altres possibles usuaris de l'entitat (temporals esportius, abonats, cursetistes, invitats, acompanyants, etc.).
2. Determinar les normes generals per les quals s'han de regir els socis i usuaris, referent a la utilització de les instal·lacions, competicions, etc., i/o actes en els quals estigui present el Club.
3. Establir la normativa del reglament disciplinari a la qual s'han de sotmetre els socis i altres usuaris.

Article 2. Aquest reglament és una norma de compliment obligatori per part de tots els socis i usuaris en tots aquells actes en que hi hagi la presència del Club, organitzats per ell mateix o amb la seva participació.

Article 3. Les relacions de convivència previstes en aquest reglament tenen la seva base en el respecte mutu, i és tipificable com a falta tota conducta que, en forma de paraula o obra, atempti contra les bases naturals de la convivència o sigui contrària als principis ètics de general i comuna acceptació.

C) TÍTOL PRIMER: RÈGIM GENERAL

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Secció I: Reglamentació general

Article 4. La conducta dels socis i usuaris s'ha de subordinar a l'objecte social del Club en la seva doble variant esportiva i social sense que resulti admissible qualsevol promoció de caràcter polític o religiós, per a millor garantia del respecte al principi ideològic de cada soci o usuari en particular.

Article 5. Els socis i usuaris han de tenir present, en tot moment, que l'ús de la seva llibertat, dins el marc social, està limitat per:

1. L'ús del dret a la llibertat dels altres socis i usuaris.
2. Per les normes estatutàries.
3. Pels preceptes d'aquest Reglament d'Ordre Intern.
4. Pels acords que adopti l'Assemblea General.
5. Pels acords adoptats per la Junta Directiva en l'exercici de les seves funcions.

Article 6. El Club podrà instaurar el sistema d'accés que consideri més adequat en cada cas. El carnet de soci i/o abonat (o qualsevol altre mitjà d'accés que s'instauri) és personal i intransferible i està en tot cas prohibit cedir-lo a una altra persona per a l'ús i gaudi de les instal·lacions del Club. Aquest Reglament d'Ordre Intern regula una normativa específica per al control d'accés a la secció XI del capítol III.

Article 7. L'ús i gaudi de les instal·lacions, béns i serveis és comú a tots els socis i abonats en general, així com a usuaris autoritzats i a les persones expressament invitades per altres socis. Aquest dret està limitat per la seva modalitat de quota i per les normes que aquest reglament determini en el seu articulat, ja sigui assignant utilitzacions específiques o observant determinades normes en raó de l'edat.

Article 8. Qualsevol dany que es causi a les instal·lacions, béns i serveis en virtut de conductes negligents o de manera intencionada, motivarà la tipificació de falta i la imposició de la corresponent sanció, sense perjudici d'exigir les responsabilitats per rescabalar el Club Tennis Sabadell del perjudici econòmic causat pel dany. En aquest sentit, els pares/mares o tutors són responsables dels actes i les conductes anòmales imputables als seus fills/filles menors d'edat. D'igual manera, els socis i usuaris són responsables dels actes produïts per les persones que invitin i pels seus acompanyants.

Article 9. Cap soci o usuari està facultat per retirar de les dependències o instal·lacions del Club mobiliari, material esportiu, quadres, trofeus o qualsevol objecte propietat de l'entitat o en dipòsit ni per fer ús dels taulers d'anuncis del Club amb finalitats publicitàries, personals o de qualsevol mena (polítiques, religioses, professionals, esportives o simplement competitives a nivell intern i privat no reglamentades pel Club) sense autorització expressa de la Junta Directiva.

En cap cas, els socis i usuaris poden modificar la distribució, condicions i funcionament del material, maquinària, televisors, equips de música i d'altres estris del Club o utilitzar endolls del Club per la càrrega de bateries o estris particulars de tot tipus. A aquest efecte, s'han de dirigir sempre al personal del Club. Les instal·lacions i les sales del Club no podran ser utilitzades pels socis o usuaris amb finalitats particulars. La Junta Directiva pot decidir assignar preus pel lloguer de les sales o altres serveis del Club pel seu ús a títol particular per part dels socis i abonats.

Article 10. Els usuaris de les instal·lacions tenen a la seva disposició una bústia per dipositar-hi qualsevol suggeriment o queixa. Les queixes i els suggeriments seran revisades i valorades i es contestaran, verbalment o per correu electrònic, si la persona així ho sol·licita.

Article 11. El canvi de categoria d'un soci o abonat per motiu d'edat es produirà el mes següent en el que compleix l'edat que faculta al canvi. En els casos dels descomptes de quotes per edat i antiguitat, es realitzaran dos actualitzacions (el gener i el juliol de cada any) sens perjudici que el possible beneficiari pugui sol·licitar la seva actualització en qualsevol moment. Els descomptes familiars han de ser sol·licitats pels socis a la recepció del Club detallant i aportant la documentació necessària. En cap cas, l'actualització sol·licitada tindrà efectes retroactius.

Article 12. La Junta Directiva pot limitar l'admissió de nous socis i/o abonats, tant a nivell general com d'alguna instal·lació o servei concret, quan així ho exigeixin raons de capacitat de les instal·lacions, fixant un nombre màxim de socis i/o abonats que faci possible l'ús adequat de les instal·lacions.

Article 13. Es recomana que tots els usuaris practicants d'un esport tinguin la llicència federativa corresponent, expedida per la federació competent a fi que tinguin cobertes les contingències a les que obliga la legislació vigent. En cas contrari, el Club declina tota responsabilitat. En cap cas, s'expedirà un certificat d'accident a aquelles persones accidentades practicant un esport diferent al de la cobertura de la seva llicència. En els casos d'aquelles federacions en el que sigui el Club el qui tramiti la llicència, atenent a la seva condició exclusiva d'intermediari, el Club no es fa responsable del servei prestat per la corresponent mútua o federació.

Article 14. Està totalment prohibit realitzar gravacions i/o fotografies a les instal·lacions del Club o a d'altres usuaris que estiguin dins de les instal·lacions sense l'autorització expressa de la Junta Directiva. Igualment, no es poden fer jocs ni qualsevol mena d'actes que puguin ser perjudicials o causar malestar a la resta d'usuaris de les instal·lacions.

Article 15. El Club no es responsabilitza dels objectes personals que els usuaris deixin en qualsevol moment en el recinte de les instal·lacions.

Article 16. Hi ha d'haver una absoluta igualtat de drets entre els socis en l'ús de les instal·lacions i no hi pot haver cap mena de privilegi o preferència llevat de les excepcions que determini la Junta Directiva atenent especialment a les necessitats dels equips esportius federats, a accions de dinamització social o a altres causes degudament justificades.

Secció II: Drets dels socis

Article 17. Tots els socis, en relació amb el Club Tennis Sabadell, tenen els següents drets:

1. A tenir veu i vot en les assemblees generals de socis, en les condicions establertes als estatuts.
2. A ser elector i elegible per als òrgans de representació i govern, en les condicions establertes als estatuts de l'entitat.
3. A participar en les activitats esportives i socials o de qualsevol altre tipus que el Club pugui organitzar.
4. Contribuir a l'acompliment dels fins específics del Club.
5. Exposar les seves opinions en el sí de l'entitat.
6. A exigir que l'actuació del Club s'ajusti a allò que disposen els estatuts, el present Reglament d'Ordre Intern i la normativa legal vigent.
7. A conèixer les activitats del Club i examinar-ne la documentació, d'acord amb el que preceptuen els estatuts, el reglament d'ordre intern i la llei.
8. A separar-se lliurement del Club, perdent tots els drets adquirits anteriorment.
9. A que es respectin els seus drets a l'honor, a la dignitat i a la intimitat.
10. Els familiars de les persones numeràries tindran dret a gaudir dels serveis i instal·lacions concretes que es determinin, previ pagament de la quota establerta.

Secció III: Obligacions dels socis i usuaris

Article 18. Tots els socis tenen, a més del que es disposa en els estatuts del Club, les següents obligacions:

1. Contribuir al sosteniment de les càrregues econòmiques del Club mitjançant les aportacions ordinàries o extraordinàries que estableixin els estatuts o que acordin vàlidament els òrgans de govern, en l'àmbit de les seves competències.
2. Complir els estatuts del Club, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació i govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències i seguir les indicacions del personal del Club. El fet de no estar d'acord amb alguna normativa o indicació del personal del Club no n'eximeix del compliment. En aquests casos, els usuaris han d'utilitzar els mecanismes establerts per manifestar la seva disconformitat o fer la seva queixa.
3. Contribuir al compliment de les activitats del Club, tant esportives com de participació en els òrgans directius, consultius o de govern, quan escaigui.
4. Facilitar les dades personals que se li sol·licitin per la seva fitxa per, entre d'altres, el lliurament de les comunicacions i la relació amb el Club i notificar de manera fefaent i per escrit els canvis en aquestes dades. L'omissió d'aquesta obligació eximeix el Club de qualsevol responsabilitat al respecte.
5. Facilitar un compte corrent d'una entitat de crèdit on puguin ser carregades les quotes, aportacions o d'altres serveis del soci i abonats els lliuraments que faci el Club. No es podran fragmentar les quotes o serveis en diferents comptes bancaris.
6. Mostrar el seu carnet i/o identificar-se a requeriment de qualsevol persona responsable o dirigent del Club.
7. Estar al corrent de pagament. El Club es reserva el dret d'anul·lar qualsevol servei reservat, amb la pèrdua de tots els drets adquirits així com prohibir l'accés a les instal·lacions, si no s'està al corrent de pagament. Els pares o tutors són igualment responsables de les quantitats pendents de pagament dels seus fills.

8. La falta de pagament de tres mensualitats faculta el Club a donar-lo de baixa automàticament, notificant prèviament les circumstàncies i donant un termini prudencial per tal que el soci es pugui posar al corrent. Aquest fet comporta la pèrdua de qualsevol dret adquirit, incloent antiguitat, aportacions a obres, derrames de manteniment, inscripcions, reserves de taquilles, etc.
9. Els pagaments del lloguer de la llum, pilotes, tovalloles i d'altres conceptes similars es pagaran al final de la seva compra o utilització a la recepció del Club. Si a final de mes existissin quantitats pendents de pagament, el Club les domiciliàrà en una remesa bancària amb les corresponents despeses fixades.
10. Mantenir les degudes normes de neteja i higiene dins les instal·lacions del Club.
11. Tenir un comportament correcte i respectuós amb la resta d'usuaris i amb el personal del Club.
12. Anar adequadament vestit i d'acord amb l'activitat que vagi a fer o faci, dins del recinte corresponent.
13. Responsabilitzar els socis majors d'edat respecte a la conducta i els danys i perjudicis que puguin causar els usuaris menors d'edat que estiguin sota la seva custòdia o tutela.
14. Estar degudament informat de totes aquestes normatives, mitjançant els taulers d'informació i/o altres sistemes posats pel Club al seu abast.
15. Evitar actuar amb sorolls, crits, paraules malsonants, així com tot allò que pugui trastocar la llibertat o benestar dels altres usuaris i no entrar cap tipus d'animals al recinte del Club.

Secció IV: Normativa dels temporals esportius, abonats i cursetistes

Article 19. La Junta Directiva pot admetre i considerar com a "temporals esportius", en les condicions que aquesta determini, totes aquelles persones que per motius d'estudis, treball, participació en els equips del Club i altres circumstàncies així ho sol·licitin. Igualment, pot admetre "abonats" i "cursetistes". Els temporals esportius, els abonats i els cursetistes no tenen la consideració de socis ni cap dels drets inherents a aquesta condició (dret a vot, antiguitat, dret a ser elector i elegible, etc.).

Article 20. Totes aquelles persones que, com a temporals esportius, abonats, cursetistes, invitats, visitants, acompanyants o participants en competicions organitzades pel Club, estiguessin facultats per utilitzar qualsevol de les instal·lacions i/o serveis del Club, queden sotmesos a la normativa d'aquest reglament, amb les excepcions resultants de la seva condició de "no socis".

Els cursetistes només poden utilitzar les instal·lacions corresponents a l'activitat que realitzen i han de respectar els horaris fixats i les portes assignades d'entrada i sortida de la instal·lació. El Club assignarà els vestidors que han d'utilitzar. La manca de compliment d'aquestes normes faculta el Club a donar de baixa automàticament al beneficiari sense cap dret de devolució de les quantitats pagades.

CAPÍTOL II: ÒRGANS DE GESTIÓ I FUNCIONAMENT ADMINISTRATIU

Secció I: De la Junta Directiva

Article 21. La Junta Directiva té, entre d'altres, les següents atribucions:

1. Complir i fer complir els estatuts i els reglaments, així com les altres disposicions i acords que emanin de la mateixa Junta Directiva o de l'Assemblea General.
2. Interpretar els estatuts i els reglaments en cas de dubte i resoldre els casos que no hi estiguin previstos, tot respectant les lleis, els reglaments i l'esperit de la norma estatutària.
3. Redactar i modificar, si escau, els reglaments d'ordre intern i els de caràcter esportiu i social.
4. Atorgar amb tercers els contractes necessaris per a l'administració del club, inclosos contractes laborals, d'arrendament de serveis i d'obra, sempre que respectin allò que disposen els presents estatuts en relació amb el règim econòmic.
5. Decidir sobre la sol·licitud d'admissió de nous socis, abonats, cursetistes i d'altres usuaris i sobre la suspensió o pèrdua d'aquestes qualitats, atenent als requisits fixats en cada cas.
6. Proposar els estats de comptes al final de cada exercici econòmic i presentar-los a l'assemblea general dintre els quatre primers mesos de l'any.
7. Totes les altres funcions previstes en els estatuts i, en general, totes les que no corresponguin específicament a l'assemblea general.
8. Els acords de la Junta Directiva s'han d'adoptar per majoria simple i podran ser immediatament executats. Aquests acords han de quedar recollits en una acta.

Secció II: Econòmic

Article 22. Els recursos econòmics del Club estaran constituïts:

1. Per les quotes dels socis.
2. Per les aportacions inicials obtingudes pels drets d'entrada que es puguin establir per a les persones que causin alta com a socis.
3. Per les subvencions, donacions o herències que es facin a favor del Club.
4. Pels rendiments que puguin produir els béns i drets que integrin el patrimoni del Club.
5. Per qualsevol altra raó o motiu no contrari a dret.

Article 23. Per formalitzar una alta cal:

1. El document nacional d'identitat o passaport.
2. Un compte bancari per domiciliar els rebuts i l'autorització corresponent que a cada moment marqui la legislació. En el cas dels menors d'edat, s'ha d'assignar el compte corrent d'un adult que en serà el responsable dels pagaments. No es podran dividir les quotes en dos comptes diferents.
3. El pagament de la quantitat corresponent a la matrícula i a la primera quota en efectiu o amb pagament per targeta. Fins que no s'hagi satisfet la matrícula i la primera quota no es pot utilitzar cap instal·lació. Els drets de matrícula són a fons perdut i no són transferibles i s'han d'abonar cada vegada que una persona es doni d'alta al Club o modifiqui la seva modalitat de quota, si escau.
4. La proposta de dos socis que actuaran com a proponents.
5. No tenir cap quantitat pendent de pagament al Club per qualsevol concepte.
6. Facilitar les dades personals de la fitxa del Club, acceptar que se li faci una fotografia per identificar-lo i realitzar els tràmits relacionats amb el sistema d'accés que el Club tingui implantat a cada moment.

Les altes han de ser aprovades per la Junta Directiva, que disposarà de 60 dies per denegar una alta. En aquest cas, es retornarien les quantitats pagades en concepte de matrícula i la part proporcional de la quota. Per reservar serveis, el Club pot sol·licitar un pagament a compte. En cas d'anul·lació de la reserva, el pagament a compte no es retornarà.

Article 24. Les baixes de socis poden ser:

1. **Voluntàries:** cal adreçar prèviament un escrit de sol·licitud de baixa a la Secretaria del Club. S'ha d'estar al corrent de pagament de tots els serveis i quotes, inclosos el del mes de la data en què es notifiqui la baixa.
2. **Forçoses:** la Junta Directiva pot excloure un soci, prèvia incoació d'expedient, en els casos de morositat o conductes mereixedores de tal mesura, segons s'articula en el règim disciplinari d'aquest reglament.
3. **Temporal:** s'ha de sol·licitar per escrit a la Junta Directiva, sempre que sigui per una durada mínima de sis mesos i màxima de dos anys.

El soci en situació de baixa temporal ha d'abonar la quota corresponent a la baixa temporal, les quotes de derrama i aquelles que extraordinàriament se li presentin durant el període d'absència. Si el soci que ha sol·licitat la baixa temporal demana el reingrés abans que hagin transcorregut sis mesos des de la seva concessió, estarà obligat a pagar totes les mensualitats que hagin transcorregut a partir de la seva sol·licitud de baixa temporal. Mentre es trobi en situació de baixa temporal no pot accedir al Club ni tenir veu ni vot en les assemblees però seguirà rebent les notificacions i informacions del Club i està facultat per reincorporar-se, en els terminis establerts, sense pagar cap quantitat en concepte de matrícula d'alta de soci

Transcorreguts dos anys des de la seva concessió, el Club es reserva el dret de convertir, de manera automàtica i sense necessitat d'avís previ, el soci objecte de baixa temporal en soci actiu, domiciliant-li la mateixa modalitat de quota que tenia abans de la baixa temporal. Si el soci volgués mantenir la seva situació de baixa, haurà de ser baixa forçosa, i perdre tots els drets d'antiguitat, havent d'acollir-se a les condicions d'entrada de qualsevol persona no sòcia en el cas de voler reincorporar-se al Club.

Article 25. Quan un soci o un altre usuari del Club causi baixa, ja sigui voluntària, forçosa o temporal, no podrà exigir l'abonament de les mensualitats pagades i no transcorregudes ni les corresponents a qualsevol servei. Les baixes temporals perden el dret a qualsevol reserva si hi ha llista d'espera en el servei reservat.

Article 26. Les baixes de tot tipus i les modificacions del tipus de quota han de ser notificades personalment per escrit i signades abans del dia 25 de cada mes. En cas contrari, s'ha d'abonar el mes següent. Es poden notificar per correu electrònic dirigits a l'administració del Club però la manca de confirmació i resposta de rebuda per part del Club no eximirà l'obligació d'abonar el mes següent.

Pel que fa a la devolució de rebuts, el Club procurarà posar-se en contacte telefònicament amb el soci, abonat o cursetista per notificar-li la devolució i gestionar el seu cobrament. Si això no fos possible, s'enviarà un correu electrònic notificant la devolució.

En aquests casos, donat que el Club no pot tornar a girar el rebut sense haver contactat prèviament amb la persona interessada, s'entrarà el rebut en el sistema informàtic com a pendent de cobrament fins que sigui possible establir el contacte però mantenint un primer accés al Club. A partir d'aquest primer accés, el sistema informàtic bloqueja automàticament els accessos posteriors.

Article 27. Les dades personals dels socis i usuaris de les instal·lacions del Club s'inclouen en un fitxer general d'administració, el destinatari del qual és el Club Tennis Sabadell.

La finalitat de la recollida i gestió d'aquestes dades és la necessària per portar a terme la relació que els socis i usuaris tenen amb l'entitat, com la identificació personal, la domiciliació de rebuts, la tramesa de correspondència i altres gestions. El Club es reserva el dret d'incloure informació aliena sempre que consideri que pot ser d'interès per als seus destinataris o provingui d'algun dels patrocinadors de l'entitat. El Club ha de prendre les mesures previstes per la llei per garantir la confidencialitat i la seguretat de les dades.

CAPÍTOL III: NORMES D'UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Secció I: Normativa general

Article 28. Tots els socis i usuaris han de complir i respectar les normes internes que a continuació es detallen.

Article 29. Per utilitzar qualsevol instal·lació del Club són condicions indispensables acreditar la condició de soci, abonat, cursetista o qualsevol altra modalitat que faculti a l'accés, i estar al corrent de pagament de la quota corresponent. El Club restringirà l'accés al Club als socis i usuaris que no estiguin al corrent dels seus pagaments en les condicions establertes a l'article 26 del present Reglament d'Ordre Intern.

Article 30. Els usuaris han de finalitzar qualsevol pràctica esportiva 30 minuts abans del tancament del Club i han d'abandonar les instal·lacions abans de l'hora fixada públicament per el seu tancament.

Article 31. Per circular pel recinte i utilitzar les instal·lacions del Club s'ha de vestir d'acord amb la normativa de cadascuna de les instal·lacions. Està prohibit circular amb vestit de bany i/o descalç fora dels recintes de les piscines, vestidors i zona d'aigües. Està prohibida l'ús de les sales socials i de descans amb la vestimenta utilitzada durant la pràctica esportiva.

Article 32. Està prohibit fumar, incloent cigarretes electròniques, a tots els espais interiors del Club. Només es permet fumar als espais exteriors del Club excepte a la gespa de la piscina, als espais infantils i els seus perímetres de protecció regulats per la llei i a les pistes de tennis, pàdel i futbet.

Article 33. Queda totalment prohibida la venda ambulante, per part dels socis i usuaris, de qualsevol producte o servei dins el Club.

Article 34. Queda totalment prohibit l'oferiment de classes i/o serveis, per part dels usuaris i/o monitors, sense l'autorització expressa de la Junta Directiva.

Secció II: Tennis i pàdel

Article 35. Les normes a observar per a l'ús d'aquestes instal·lacions són les següents:

1. La reserva de pistes s'ha de fer presencialment, per telèfon, mitjançant la web del Club o l'App amb un màxim d'una setmana d'antelació i es poden tenir fins a 3 reserves actives en el cas del tennis i dos en el cas del pàdel. No obstant això, cap soci podrà jugar en dos reserves del mateix esport el mateix dia i en la mateixa franja horària (matí o tarda) encara que hagi reservat la pista un altre soci o usuari. Només es podrà fer una nova reserva o acabar la partida i fer un segon partit del mateix esport, el mateix dia i en la mateixa franja horària si hi han pistes desocupades.
2. El temps de permanència a pista de tennis és de 60 minuts per als partits individuals (2 persones) i 75 minuts per als partits de dobles (4 persones). En el cas del pàdel, el temps de permanència és de 75 minuts (4 persones). El Club pot modificar aquesta normativa per problemes d'ocupació o disminuir el temps de durada de les reserves en casos excepcionals.
3. Si transcorregut el temps assignat no hi ha més usuaris que vulguin ocupar la pista, els jugadors poden allargar el seu temps de permanència. No obstant això, si hi ha lloguer de llum el cost serà proporcional al temps utilitzat.
4. Les pistes de tennis i pàdel es poden reservar a qualsevol hora excepte les de pàdel que, només en horaris de tarda de dilluns a divendres, seran fixes: a les 17:30, a les 18:45 i a les 20:00.
5. L'assignació del número de pista la farà el personal de recepció. El número de pista del programa de reserves és orientatiu i el Club es reserva el dret de modificar-lo per optimitzar els horaris omplint espais buits, assignar una pista que estigui disponible o d'altres causes que així ho requereixin. En tot cas, per assignar el número de pista en la que jugar és indispensable la presència física de tots els usuaris participants, que estan obligats a identificar-se.
6. Per l'assignació de pistes, l'hora real d'entrada prevaldrà respecte l'hora de la reserva realitzada. En aquest sentit, si hi ha pistes lliures, els usuaris d'una reserva podran avançar la seva hora d'entrada i, en aquest cas, es modificarà la reserva de manera que, a tots els efectes, es tindrà en compte l'hora real d'entrada.
7. Si s'arriba 5 minuts tard al control de recepció i hi ha llista d'espera es perd l'opció de reserva i altres usuaris interessats podran ocupar la pista.
8. Si hi ha diferents pistes lliures a disposició dels socis i usuaris, sempre que les tasques de manteniment o altres necessitats del Club ho permetin, aquests poden escollir la pista en la qual volen jugar.
9. S'exigirà anar proveït del corresponent equip de tennis, i obligatòriament fer servir calçat especial per a tennis (amb sola llisa) que no perjudiqui la superfície de les pistes. Queda explícitament prohibit jugar sense camiseta o en banyador.
10. Podran reservar pistes de tennis i pàdel els socis i abonats de categoria general i aquelles altres modalitats de quota a les que el Club atorgui aquesta potestat. Igualment, el Club es reserva el dret de fixar una quota d'accés puntual dels socis de categoria indoor a les pistes de tennis i pàdel.
11. El pàdel és un joc de quatre persones. Si dos o tres usuaris volen utilitzar una pista de pàdel, només ho poden fer si hi ha alguna pista lliure (no poden reservar-la) i l'haurien d'abandonar després de 30 minuts si quatre usuaris volguessin fer-ne ús, pagant la part proporcional dels serveis utilitzats.
12. Està prohibit jugar amb raquetes de tennis a les pistes de pàdel i viceversa.
13. Si una pista de tennis ha estat adjudicada per a individuals, pot ser ampliada per jugar a dobles però no s'augmentarà el temps de permanència previst per a individuals.
14. Pel que fa a les classes particulars, el Club es reserva el dret de limitar els horaris de la seva realització en els horaris de més ocupació i d'assignar unes pistes específiques per tal de no molestar la resta de usuaris amb les indicacions del monitor.
15. Està prohibit entrar begudes amb envàs de vidre i menjar dins del recinte de les pistes.
16. Per respecte a la resta d'usuaris, és obligatori anul·lar una reserva si no es pot utilitzar. Es pot realitzar l'anul·lació en el mateix programa o trucant a la recepció del Club si ja s'ha superat el temps permès per fer l'anul·lació en el programa. En cas de no anul·lar ni avisar a la recepció amb la suficient antelació, el Club es reserva el dret de bloquejar l'opció de reserves dels usuaris reincidents. Igualment, el Club sancionarà altres abusos per tal de garantir un correcte i equitatiu funcionament de les reserves.

Secció III: Piscina interior i exterior

Article 36. Tots els usuaris, per a l'ús i gaudiment de les piscines, han de complir la següent normativa:

1. Tots els banyistes tenen l'obligació de dutxar-se abans d'entrar a l'aigua. Està prohibit l'ús del sabó o productes similars fora de les dutxes dels vestidors.
2. Per fer ús de la piscina coberta és obligatori utilitzar casquet de bany.
3. Els usuaris no poden pujar ni jugar amb les sureres que delimiten els carrers de la piscina per nedar.
4. No es poden utilitzar aletes quan s'interfereixi el normal ús dels nedadors.
5. No es pot jugar amb pilotes o objectes similars en les piscines i recintes d'aigua ni efectuar actes violents que puguin ser perillosos per a la integritat física de la resta d'usuaris.
6. Està prohibit córrer en les platges de les piscines perquè, tot i la categoria antilliscant de les rajoles, aquestes perden adherència quan estan mullades i s'està corrent.
7. Tots els banyistes que nedin en els carrers d'una piscina, ho han de fer sempre per la banda dreta del carrer, segons el sentit en el qual nedi. Cal procurar no travessar els carrers a fi de no interrompre l'activitat d'altres usuaris. El Club es reserva el dret de crear carrers ràpids, carrers lents, carrers lúdics i reservar carrers destinats a activitats dirigides, cursets o d'altres activitats, que els usuaris han de respectar.
8. No es pot utilitzar material de busseig en les piscines i recintes d'aigua.
9. No es pot accedir al recinte de les piscines amb roba o calçat de carrer i/o esportiu. És obligatori l'ús de sabatilles de bany per evitar anar descalç. Tampoc es poden entrar cotxets de nadons.
10. Només es pot accedir a la piscina des dels vestidors i en vestit de bany, i està prohibit l'accés directe per la piscina exterior.
11. No es pot entrar al recinte de la piscina interior ni a la zona de gespa de la piscina exterior amb cap tipus de begudes amb envàs de vidre o aliments.
12. Queda rigorosament prohibit utilitzar equips de música, amb l'excepció que s'utilitzin auriculars personals.
13. Està prohibit l'accés a les piscines als menors de 8 anys que no vagin acompanyats dels seus pares o persones responsables.
14. És obligatori l'eliminació total de cremes i olis abans d'entrar a l'aigua.
15. Cal respectar els espais destinats a les diferents activitats i no obstruir els treballs del personal de manteniment referent a la neteja, reg i/o manteniment. Es procurarà fer aquestes tasques en els horaris de menys ocupació.
16. En els horaris de màxima afluència, per tal de no limitar el número de places disponibles, no es poden posar les hamaques a la gespa. En altres circumstàncies, quan s'autoritzi poder moure les hamaques, és obligatori retornar-les al mateix lloc en el que les heu trobat.
17. És aconsellable deixar la tovallola o barnús en els llocs habilitats a tal efecte. En cap cas s'han de deixar a sobre de les reixes de ventilació.
18. És obligatori complir les normes i els consells donats pels monitors, socorristes o empleats del Club.
19. El Club declina tota responsabilitat pels accidents i perjudicis que puguin ocasionar als usuaris l'incompliment de les normes anteriors o pel mal ús que es faci dels serveis de piscina. Qualsevol infracció serà sancionada per la Junta Directiva d'acord amb la seva gravetat.
20. La temperatura de l'aigua de la piscina interior es mantindrà entre els 27,5°C i els 29,5 °C, depenent de l'època de l'any.
21. La Junta Directiva decidirà cada any el període d'ús de la piscina exterior. El Club pot dedicar un espai de solàrium a la piscina exterior fora del període estival. En aquest cas, fora del període d'ús de la piscina exterior, queda totalment prohibit banyar-s'hi.
22. El Club es reserva el dret d'instaurar un sistema de reserva prèvia en els períodes que es consideri oportú. Quan funcioni un sistema de reserva prèvia, es podrà fer una única reserva per dia amb una antelació màxima de 48 hores i no es podrà realitzar una nova reserva si n'existeix una altra pendent d'utilització.
23. Si s'arriba 5 minuts tard al control de recepció i hi ha llista d'espera es perd l'opció de reserva.
24. Per respecte a la resta d'usuaris, és obligatori anul·lar una reserva si no es pot utilitzar. Es pot realitzar l'anul·lació en el mateix programa o trucant a la recepció del Club si ja s'ha superat el temps permès per fer l'anul·lació en el programa. En cas de no anul·lar ni avisar a la recepció amb la suficient antelació, el Club es reserva el dret de bloquejar l'opció de reserves dels usuaris reincidents. Igualment, el Club sancionarà altres abusos per tal de garantir un correcte i equitatiu funcionament de les reserves.
25. Atenent el Decret 95/2000, de normes de piscines d'ús públic, el Club només disposarà de socorrista en els períodes i en els horaris d'estiu en els que la piscina exterior estigui oberta als usuaris. Durant la resta de l'any, el Club no disposarà del servei de socorrista.

Secció IV: Sales de gimnàs i d'activitats dirigides

Article 37. Tots els usuaris, per a l'ús i gaudi de les sales de gimnàstica i d'activitats dirigides, han de tenir en compte la següent normativa:

1. Aquestes instal·lacions estan destinades a la pràctica de la formació física dels usuaris en les seves variants de gimnàstica, manteniment, musculació, tonificació, ioga, *spinning*, aeròbic i altres que siguin autoritzades per la Junta Directiva.
2. Està totalment prohibit que els usuaris modifiquin la distribució o alterin els equips de música, els televisors i els ordinadors d'aquestes sales.
3. No poden accedir a aquestes sales els menors de 15 anys, excepte en casos especials, per prescripció facultativa i obligatòriament amb prèvia sol·licitud per escrit a la Junta Directiva en el que es sol·liciti el canvi a la quota juvenil que dona accés a la sala de fitness i en les condicions establertes per aquests casos.
4. Per motius d'higiene i neteja, tots els usuaris, per fer ús d'aquestes sales, han de portar sabatilles adequades per a aquesta activitat que no hagin estat usades per a la pràctica del tennis o pàdel i que no presentin restes de pols.
5. Per raons d'higiene, és obligatori l'ús d'una tovallola per col·locar-la sobre les màquines i aparells i, en les activitats dirigides, és obligatori l'ús d'una tovallola per posar a sobre dels matalassos de gimnàstica.
6. Queda prohibit l'accés a la sala de gimnàs amb banyador, xanquetes, mullat, portant el tors nu, amb camiseta de tirants ample que deixi el pit al descobert i amb roba i/o calçat de carrer. S'ha de fer un bon ús de les màquines i de les peses. En cas de dubte, adreceu-vos al monitor o informeu-vos del seu horari si no està present a la sala.
7. Els usuaris tenen l'obligació de retornar les peses, les manuelles i els discos al seu lloc en acabar cada exercici. Pel que fa a les classes d'activitats dirigides, els usuaris, després de cada classe, han de retornar el material al seu lloc.
8. Es recomana no entrar a les classes d'activitats dirigides fins que no hagi finalitzat la classe anterior ni quinze minuts després de començada la classe. L'escalfament i els estiraments són molt importants per prevenir lesions, preparar l'organisme per a la pràctica esportiva i facilitar la recuperació.
9. L'activitat de *spinning* és una activitat d'esforç elevat i cada persona ha d'adequar-la a les seves condicions físiques. Es recomana una especial precaució sobre això. L'elevada sudoració que comporta aquesta activitat implica un augment de la temperatura de la classe, que no és saludable minorar mitjançant un intens funcionament de l'aire condicionat. El Club mantindrà en funcionament la renovació de l'aire i un nivell adequat de l'aire condicionat. En aquestes classes, els usuaris han de netejar la suor dels seients i de la bicicleta en general amb el paper que el Club disposarà a la classe.
10. Per respecte a la resta d'usuaris que utilitzen altres instal·lacions, les portes de les sales d'activitats dirigides han d'estar tancades mentre els aparells de música estiguin funcionant.
11. La direcció esportiva es reserva el dret d'eliminar aquelles classes en les quals, de manera continuada, no hi assisteixi un nombre mínim d'usuaris o realitzar els canvis que es considerin oportuns per incorporar noves activitats encara que aquest fet suposi suprimir-ne alguna altra.
12. No es permet l'entrada a les sales o al gimnàs amb bosses d'esport ni envasos de begudes que no siguin de plàstic. No es pot introduir menjar a la sala de gimnàs ni a les sales d'activitats dirigides.
13. Els monitors estan obligats a exigir als usuaris el compliment de la present normativa i demanaran als usuaris que no les compleixin que abandonin la sala.
14. El Club es reserva el dret d'instaurar un sistema de reserva prèvia a la sala de gimnàs o en totes o en algunes activitats dirigides concretes.
15. En el cas de la sala de fitness, les reserves es podran fer amb 48 hores d'antelació i no es podrà fer una nova reserva si se'n disposa d'una pendent d'utilitzar. Les reserves podran ser de 15, 30, 45 o 60 minuts.
16. En el cas de les activitats dirigides, les reserves es podran fer amb 24 hores d'antelació i només existirà el límit de no poder apuntar-se a dos classes seguides de la mateixa activitat. No obstant això, es podran fer dos classes seguides si, en començar la classe, existeixen places lliures.
17. Si s'arriba 5 minuts tard es perd l'opció de reserva i altres usuaris interessats podran ocupar la plaça.
18. Per respecte a la resta d'usuaris, és obligatori anul·lar una reserva si no es pot utilitzar. Es pot realitzar l'anul·lació en el mateix programa o trucant a la recepció del Club si ja s'ha superat el temps permès per fer l'anul·lació en el programa. En cas de no anul·lar ni avisar la recepció amb la suficient antelació, el Club es reserva el dret de bloquejar l'opció de reserves dels usuaris reincidents. Igualment, el Club sancionarà altres abusos per tal de garantir un correcte i equitatiu funcionament de les reserves.

Secció V: Esquaix i Esquaix 57 (Soft-Raquet)

Article 38. Tots els usuaris, per a l'ús i gaudi de les pistes d'esquaix, han de tenir en compte la següent normativa:

1. La reserva de pista s'ha de fer presencialment, per telèfon, mitjançant la web del Club o l'App amb un màxim d'una setmana d'antelació i es poden tenir fins a 3 reserves actives. No obstant això, cap soci podrà jugar en dos reserves d'esquaix el mateix dia i en la mateixa franja horària (matí o tarda) encara que hagi reservat la pista un altre soci o abonat. Només es podrà fer una nova reserva o acabar la partida i fer un segon partit del mateix esport, el mateix dia i en la mateixa franja horària si hi ha pistes desocupades.
2. Les pistes es poden reservar per un temps màxim de 60 minuts (dues persones). Una sola persona pot reservar una pista per un màxim de temps de 30 minuts.
3. Si s'arriba 5 minuts tard al control de recepció i hi ha llista d'espera es perd l'opció de reserva.
4. Està prohibit jugar a esquaix amb sabatilles que deixin marca al parquet o amb resta de pols degut a la pràctica d'altres esports. Igualment, queda explícitament prohibit jugar a esquaix sense samarreta, amb camiseta de tirants ample o en banyador.
5. No es pot jugar en una pista d'esquaix amb raquetes de tennis o pàdel ni amb pilotes de tennis o d'altres esports, excepte amb raquetes i pilotes de *Soft-Raquet (Squash58)*.
6. Si transcorregut el temps assignat no hi ha més usuaris que vulguin ocupar la pista, els jugadors poden allargar el seu temps de permanència a la pista.
7. L'horari de la darrera pista assignada ha de finalitzar mitja hora abans del tancament de les instal·lacions.
8. Per respecte a la resta d'usuaris, és obligatori anul·lar una reserva si no es pot utilitzar. Es pot realitzar l'anul·lació en el mateix programa o trucant a la recepció del Club si ja s'ha superat el temps permès per fer-ho en el programa. En cas de no anul·lar ni avisar a la recepció amb la suficient antelació, el Club es reserva el dret de bloquejar l'opció de reserves dels usuaris reincidents. Igualment, el Club sancionarà altres abusos per tal de garantir un correcte i equitatiu funcionament de les reserves.

Secció VI: Parc infantil i àrea d'ordinadors infantil

Article 39. Tots els usuaris, per la utilització del parc infantil, han de tenir en compte la següent normativa:

1. El Club podrà oferir aquest servei en horaris concrets i es reserva el dret de cancel·lar-lo si no existeix una demanda mínima. El servei està destinat a nadons i a nens fins a l'edat de 6 anys.
2. Aquest servei és exclusiu per als fills d'usuaris que estiguin realitzant una activitat al Club.
3. La capacitat màxima és de 6 nens. Depenent de les edats del nens a cada moment, el responsable de l'àrea pot limitar aquesta capacitat màxima. Per aquest motiu, aconsellen realitzar una reserva prèvia.
4. És aconsellable que deixeu els nadons amb el seu cotxet, si s'escau.
5. Els més menuts han de portar recanvi de bolquers.
6. Les activitats es fan al parc infantil i a les àrees exteriors, si la climatologia ho permet.
7. Per a la vostra seguretat i amb l'objectiu d'evitar possibles contagis a d'altres nens, no es pot oferir aquest servei a nens amb febre, principis gripals, bronquitis o qualsevol altra malaltia contagiosa.

Article 40. Tots els usuaris, per a l'ús i gaudi de l'àrea d'ordinadors infantil, han de tenir en compte la següent normativa:

1. Aquesta àrea és d'ús preferent per als menors de 12 anys.
2. Per motius d'higiene, està prohibit menjar o beure mentre s'està fent ús dels ordinadors.
3. Està totalment prohibit l'accés a pàgines amb contingut pornogràfic o que atemptin contra l'ètica i la moral. Aquests accessos seran qualificats com a falta i s'aplicarà el contingut del règim sancionador d'aquest reglament. El Club procurarà instal·lar les restriccions d'accés adequades però no es pot garantir la seva total eficàcia.
4. En casos d'espera, el temps màxim d'utilització és de 30 minuts.
5. Cal respectar les instal·lacions i els materials i mantenir el nivell de silenci adequat.

Secció VII: Àrea termal (TenniSpa)

Article 41. Tots els usuaris, per a l'ús i gaudi de les instal·lacions del TenniSpa, han de tenir en compte la següent normativa:

1. La sala d'aigües és per a ús exclusiu dels socis i abonats majors de 15 anys. Els socis menors de 15 anys i majors de 10 anys, podran entrar acompanyats d'un adult responsable que els vigili i es faci càrrec del seu correcte comportament. Els menors de 10 anys no podran entrar en cap cas a la sala.
2. No es pot accedir a aquest recinte amb calçat de carrer. És obligatori l'ús de sabatilles de bany i evitar anar descalç per evitar possibles contagis.
3. Cal dutxar-se i eixugar-se abans d'utilitzar qualsevol instal·lació. És obligatori l'eliminació total de les restes de sabó, cremes i olis abans d'entrar a qualsevol instal·lació, principalment als vasos d'aigua.
4. És obligatori portar una tovallola per estirar-vos a la sauna, a l' UVA, a les hamaques o als bancs i utilitzar aquests serveis totalment secs.
5. En casos d'espera, una vegada finalitzat el temps fixat a cada estació, s'haurà de donar pas a la resta d'usuaris. En el cas de la sauna i el bany de vapor, el temps d'estada màxima és de 10 minuts. S'ha de ser prudent en l'ús de les àrees de calor (sauna, bany de vapor i vasos d'aigua). Si us maregeu, estireu-vos a les hamaques fins que us recupereu.
6. Queda prohibit deixar tovalloles i altres objectes personals a les hamaques, bancs i seients si no s'utilitzen en el precís moment.
7. No es pot entrar al recinte amb cap tipus de begudes amb envàs de vidre o aliments. Igualment, queda rigorosament prohibit introduir al recinte objectes de vidre i utilitzar equips de música, amb l'excepció que s'utilitzin auriculars personals. Si s'accedeix amb mòbils, aquests han d'estar en mode silenci.
8. El Club declina tota responsabilitat pels accidents i perjudicis que puguin ocasionar als usuaris l'incompliment de les normes anteriors o pel mal ús que es faci dels serveis. Igualment, és responsabilitat dels usuaris conèixer la seva aptitud per la utilització d'aquestes instal·lacions.
9. Per les característiques d'aquesta àrea es demana mantenir el màxim silenci possible. A la sala de cromoteràpia el silenci ha de ser molt rigorós.
10. En cap cas, els socis i usuaris poden modificar la distribució, condicions i funcionament del material, maquinària, televisors, equips de música i d'altres estris del Club. A aquest efecte, s'han de dirigir sempre al personal del Club.
11. Quan estiguin encesos els aparells de televisió, per mantenir el silenci de l'àrea, funcionaran sense volum.
12. El personal del Club està obligat a exigir als usuaris el compliment de la present normativa i els usuaris han de complir les normes i consells. En cas contrari, demanaran als usuaris que no les compleixin que abandonin la sala.

Secció VIII: Sales socials

Article 42. Tots els usuaris, per a l'ús i gaudi de les sales socials (sala de jocs, sala de televisió i àrea de sofàs), han de tenir en compte la següent normativa:

1. Els jocs de saló (cartes, dominó, escacs, billar, etc.) s'han de practicar exclusivament en els llocs que hi estiguin destinats. La pràctica dels jocs d'atzar es refereix als legalment autoritzats, que impliquin solament oci i distracció.
2. Aquests recintes poden ser reservats pel Club si és necessari per a qualsevol recepció, esdeveniment esportiu, social, cultural o altres causes que la Junta Directiva consideri oportunes.
3. Queda prohibida la utilització de les sales socials i de descans amb la vestimenta utilitzada durant la pràctica esportiva. Igualment, està prohibit menjar o beure a l'àrea de sofàs interiors així com posar els peus a sobre de les taules o els sofàs.
4. La manipulació dels aparells de televisió és a càrrec del personal del Club, que procurarà satisfer les necessitats de la majoria dels concurrents, preferentment retransmissions esportives.
5. El billar de la sala social és per a ús exclusiu dels socis i abonats majors de 15 anys. En casos d'espera, el temps màxim de joc és de 30 minuts.

Secció IX: Altres instal·lacions i serveis

Article 43. Vestidors:

1. Els vestidors només es poden utilitzar per a l'ús previst, per la qual cosa no és permès realitzar activitats o jocs que puguin molestar o posar en perill les persones o les instal·lacions,
2. Està prohibit fumar, menjar, prendre begudes alcohòliques, portar envasos de vidre, deixar escombraries, papers o roba bruta i utilitzar incorrectament els lavabos i les dutxes.
3. L'entrada dels nens al vestidors femenins solament es permet fins als set anys d'edat; recíprocament, les nenes solament poden entrar als vestidors d'homes fins a la mateixa edat, i en ambdós casos, han d'anar acompanyats pel seu pare o mare o persona major responsable.
4. El Club es reserva el dret d'assignar uns vestidors específics per a la pràctica de determinats cursets, esplais, etc. Els integrants d'aquests cursets i activitats han d'utilitzar obligatòriament els vestidors assignats. La normativa d'accés dels acompanyats es regula a l'article 50 de la secció XI d'aquest mateix capítol.
5. Per motius d'higiene cal utilitzar xanquetes de bany quan us dutxeu. Està totalment prohibit l'accés a la zona de dutxes amb calçat. Els pares i mares que vulguin dutxar els seus fills amb calçat de carrer han d'anar proveïts de peücs.
6. És obligatori assecat-se completament abans d'abandonar l'àrea de dutxes a fi i efecte de no deixar restes d'aigua en altres espais dels vestidors que puguin ocasionar relliscades d'altres usuaris.
7. Procureu mantenir la màxima higiene dins els vestidors i utilitzeu els caixons habilitats per espolsar la resta de pols de les sabatilles. Es recomana que anteriorment hagueu utilitzat els raspalls habilitats a les pistes.
8. La roba s'ha de penjar al penjador del banc; les sabates, al prestatge inferior dels banc, i les bosses d'esport s'han de deixar al prestatge que hi ha a sobre els bancs.
9. Està totalment prohibida la utilització de qualsevol aparell que permeti la realització de fotografies o l'enregistrament d'imatges als vestidors.

Article 44. Armaris de lloguer

1. En els armaris de lloguer només s'hi pot guardar material esportiu i d'higiene personal. Per aquest motiu, no està permès deixar-hi altres objectes, especialment objectes de valor, inflamables, insalubres o roba o material mullat que pugui causar males olors.
2. El Club no es responsabilitza dels objectes i pertinences dipositades als armaris de lloguer ni als vestidors. A aquest efecte, els socis disposen a la recepció del Club de bústies individuals per dipositar-hi els objectes de valor.
3. El Club disposa d'armaris en règim de lloguer, al preu fixat per la Junta Directiva, i armaris d'ús diari a l'abast de tots els usuaris.
4. Els armaris en règim de lloguer s'atorgaran als socis sol·licitants per rigorós ordre en la llista d'espera.
5. Si hi ha llista d'espera d'armaris de lloguer, cap soci pot disposar de dos armaris. Si algú ja els tingués atorgats, ha de deixar-ne un lliure i se li retornarà la quantitat proporcional.
6. Si un soci o usuari amb armari de lloguer el deixa lliure per motiu de baixa o qualsevol altra raó, aquest armari queda a disposició del Club, que l'atorgarà a la primera persona de la llista d'espera. En cap cas el soci té cap dret per atorgar l'armari de lloguer a un altre soci, familiar o usuari que ell designi.
7. Per als socis sense armari de lloguer, el Club posa a la seva disposició taquilles gratuïtes d'ús diari que han de ser buidats després de cada ús. Cada dia, abans de tancar el Club, el personal de recepció revisarà que aquests armaris estiguin buits i, en cas contrari, dipositarà els objectes a la consergeria del Club.
8. El personal de recepció, si les circumstàncies de la tasca que desenvolupen ho permeten i el seu sexe li faulta l'entrada al vestidor en qüestió, pot obrir l'armari d'un soci que ha oblidat la clau. En d'altres casos, no poden obrir-les.
9. Per motius de seguretat, està absolutament prohibit que el personal de recepció faciliti la clau mestra dels armaris de lloguer a cap soci.
10. El Club es reserva el dret d'obrir els armaris de lloguer per causa justificada, manteniment, reparacions, neteja, obres i força major. Si un soci és baixa del servei de l'armari i aquest no està buit, el Club guardarà el seu contingut a la recepció durant un termini màxim de 15 dies.

Article 45. Pàrquing

1. Els socis o abonats només poden utilitzar el pàrquing quan estiguin utilitzant les instal·lacions o serveis del Club. No es permet l'estacionament del vehicle o motocicleta si el soci n'està absent. S'inclouen com a serveis del Club les sortides i competicions organitzades per l'entitat o en les que aquesta hi participi i la pràctica d'atletisme o ciclisme als exteriors del Club.
2. Cap soci o abonat té dret a aparcar en lloc indegut, com són els passos o zones destinades a serveis, o de forma incorrecta que dificulti les maniobres de la resta de vehicles. Cal respectar en tot moment les senyalitzacions.
3. El Club es reserva el dret a tancar cada dia el pàrquing de manera que cap vehicle pot estacionar al pàrquing fora dels horaris de funcionament normal del Club.
4. El Club no es responsabilitza dels perjudicis o robatoris que es puguin produir en els vehicles estacionats al seu pàrquing.
5. El Club només facultarà un carnet del pàrquing als socis o abonats majors de 18 anys. Aquest carnet és personal i intransferible i en cap cas es pot cedir a familiars o a terceres persones.
6. Les motocicletes i bicicletes, igual que la resta d'usuaris, han d'esperar el seu torn per accedir al pàrquing per evitar baixar la barrera d'entrada a un altre soci que està utilitzant el seu carnet.
7. Per motius de seguretat, els usuaris que accedeixin a peu a les instal·lacions ho han de fer pel pas de vianants.
8. No es pot circular per l'interior del Club en bicicleta, patinet o altres vehicles similars i és obligatori utilitzar els espais d'aparcament previstos.

Article 46. Bloc d'escalada

Tots els usuaris, per a l'ús i gaudi del bloc d'escalada del Club, han de tenir en compte la següent normativa:

1. L'ús del bloc és exclusiu per les activitats organitzades pel Club.
2. Si us soci o abonat volgués fer-ne ús a títol individual, ho ha sol·licitar a la Junta Directiva, acreditant estar en possessió de la llicència federativa corresponent i els seus coneixements per garantir-ne una pràctica segura.
3. En aquest cas, la utilització del bloc d'escalada es realitzarà sota l'exclusiva responsabilitat del sol·licitant que haurà de portar les cordes, arnès i d'altres sistemes de protecció necessaris.

Secció X: Bar, restaurant i servei d'estètica

Article 47. Aquests serveis estan explotats per empreses i personal aliè al Club, però als efectes del comportament dels usuaris en el seu ús es regiran per les normes d'aquest reglament:

1. Està reservat el dret d'admissió.
2. El Club no es responsabilitza de possibles contingències en la prestació d'aquests serveis per part de les persones que l'exploten.
3. Qualsevol reclamació sobre el servei, higiene del local, etc. cal dirigir-la als responsables que l'exploten.
4. No obstant això, si es dirigeix a la Junta Directiva o a la Direcció del Club, es farà la corresponent valoració i es procurarà donar la solució adequada.
5. Els horaris d'aquests serveis han de ser públicament exposats i poden ser alterats temporalment en ocasió de la celebració d'esdeveniments especials, o quan alguna circumstància ho faci aconsellable.
6. No es permet l'accés al bar-restaurant i a les zones habilitades per a menjar en vestit de bany i/o descalç, tal com s'indica a l'article 31 d'aquest reglament.
7. No està permès l'ús de les taules del bar per portar menjar o begudes de fora del Club.
8. El bar és d'ús exclusiu per als socis, abonats, cursetistes i altres usuaris acreditats. El restaurant està obert a socis i no socis.

Secció XI: Normativa d'accessos dels socis, abonats, invitats, acompanyants i cursetistes

Article 48. Accessos dels socis i abonats

1. El Club es reserva el dret d'instaurar el sistema d'accés que consideri més adequat en cada cas. Pel que fa al carnet de soci, abonat, cursetista o acompanyant, aquest és personal i intransferible, i està en tot cas prohibit cedir-lo a una altra persona per a l'ús i gaudi de les instal·lacions del Club.
2. L'accés al pàrquing es fa per mitjà d'un carnet de proximitat. Tal com s'indica a l'art. 45.5, només es facilitarà un carnet d'accés al pàrquing als socis i abonats majors de 18 anys i a altres persones degudament autoritzades per la Junta Directiva.
3. Per tal d'evitar esperes i per motius de seguretat, el Club no ha instal·lat un timbre d'accés al pàrquing. Per aquest motiu, en cas d'oblit del carnet, els socis i abonats no podran aparcar al pàrquing.
4. Els socis i abonats que utilitzin motocicletes i bicicletes poden accedir al pàrquing sense necessitat de carnet, per l'espai que deixa lliure la barrera d'accés.
5. Els cursetistes, invitats i acompanyants no tenen dret d'accés al pàrquing.

Article 49. Accessos dels invitats

La Junta Directiva pot oferir, en les condicions que determini, invitacions gratuïtes per facultar a persones alienes al Club, sempre acompanyades pel soci que invita, a l'ús de les instal·lacions. Per altra banda, els socis que hagin exhaurit les seves invitacions gratuïtes, poden continuar invitant persones no sòcies pagant la quota que fixi la Junta Directiva. En aquest sentit s'observaran les següents disposicions:

1. El nombre d'invitacions gratuïtes pot variar d'un any per altre, atenent les circumstàncies i segons determini la Junta Directiva.
2. Només poden invitar a altres persones els socis majors d'edat. Els socis menors d'edat no disposaran d'invitacions gratuïtes. L'invitat ha d'anar acompanyat del soci, el qual en respon. La Junta Directiva pot oferir un cert nombre d'invitacions, si ho considera oportú, als abonats.
3. Aquestes invitacions poden ser restrictives en dies i/o horaris ens els que la Junta Directiva consideri que poden perjudicar els altres socis i usuaris.
4. En cap cas, una mateixa persona pot ser invitada més de 5 vegades l'any, encara que ho sigui per socis diferents o pagant la corresponent quota. A partir d'aquest nombre, per continuar utilitzant les instal·lacions caldrà fer-se soci o abonat.
5. Cada invitat ha d'emplenar un formulari amb les seves dades. És obligatori identificar-se a recepció i emplenar aquest formulari abans de qualsevol ús de les instal·lacions. En cas contrari, es considerarà que se n'està fent un ús fraudulent i, en tot cas, el Club es reserva el dret de facturar la quota d'accés.

Article 50. Accessos dels cursetistes i acompanyants

Poden accedir a les instal·lacions del Club, en concepte de cursetistes i acompanyants i complint els requisits fixats per la Junta Directiva, les següents persones i en les següents condicions:

1. Els cursetistes podran accedir al Club amb el temps d'antelació prèviament fixat que els permeti realitzar la seva activitat i hauran d'abandonar les instal·lacions una vegada finalitzada l'activitat en el termini fixat.
2. Els cursetistes no podran utilitzar els vestidors dels socis i abonats i, en cap cas, podran utilitzar cap instal·lació que no es correspongui amb el de la seva activitat com a cursetista.
3. El Club podrà facilitar un carnet d'accés a les instal·lacions als pares, mares o tutors dels fills menors de 10 anys inscrits a una activitat del Club (excepte en el cas de l'esplai en els que els familiars no socis no poden accedir a les instal·lacions).
4. L'estada dels acompanyants al Club és la mateixa que li correspon a la persona a la qual acompanyen i, durant aquesta, no tenen dret a l'ús de cap instal·lació, excepte dels serveis de bar i els lavabos.
5. El Club es reserva el dret d'instal·lar un accés específic per als acompanyants, limitar l'accés a un sol familiar, cobrar el cost de confecció del carnet i restringir els dies d'accessos dels pares i/o familiars.
6. Podran accedir al Club els acompanyants dels equips de competició que participen a les nostres instal·lacions. Igualment, poden accedir al Club els pares, mares o tutors dels jugadors del Club mentre aquests estiguin disputant competicions oficials. En tots els casos, amb un màxim de 2 persones per cada competidor.

CAPÍTOL I: APLICACIÓ, FALTES I SANCIONS

Secció I: Aplicació

Article 51. Els socis i usuaris han de tenir el degut compliment de les normes que s'estableixen a les diferents normatives del Club.

Article 52. Tots els incidents produïts per qualsevol circumstància, dins o fora de les instal·lacions del Club o en acte que s'hi representi, han de ser informats per les respectives seccions o comissions o pels socis presents a la Junta Directiva, per tal que aquesta analitzi les seves responsabilitats.

Article 53. La potestat disciplinària correspon a la Junta Directiva i als seus òrgans disciplinaris, que es reuniran i incoaran el corresponent expedient sancionador quan així ho acordi d'ofici o per denúncia fonamentada d'algun soci o usuari. La comissió de disciplina i/o la Junta Directiva pot denegar la sol·licitud d'incoació d'expedient sancionador si estima que la denúncia del soci o usuari no és prou fonamentada.

Article 54. En els casos en que la Junta Directiva o la comissió de disciplina ho consideri convenient, es sol·licitarà al soci o usuari que, en un termini de 5 dies naturals, formuli les al·legacions que estimi convenientes.

Article 55. Els acords de la comissió de disciplina i/o de la Junta Directiva han de ser adoptats per majoria simple dels seus membres. Seran immediatament executius i vinculants per al Club i per al soci o usuari expedientat, quan es tracti de sancions disciplinàries per infraccions greus o molt greus relatives a la conducta esportiva o per incompliment de les prescripcions estatutàries o d'aquest Reglament d'Ordre Intern. El Club té la facultat de restringir cautelament l'accés a un soci expedientat a l'espera de la decisió de la comissió de disciplina.

Article 56. Quan la falta comesa causi danys o perjudicis a l'entitat, a un empleat del Club o a un soci dins de les instal·lacions de l'entitat, l'infractor té l'obligació d'abonar-ne l'import. L'import serà determinat per la comissió de disciplina, previ assessorament tècnic, si fos necessari.

Secció II: De les faltes

Article 57. Es consideren infraccions tots aquells fets o comportaments que representin vulneració directa o indirecta de les normes estipulades en els estatuts socials i en aquest reglament.

Article 58. És competència exclusiva de la Junta Directiva i de la Comissió de Disciplina la interpretació de les infraccions que es puguin produir, estiguin o no tipificades en aquest Reglament d'Ordre Intern.

Article 59. Les infraccions es consideren lleus, greus i molt greus.

Article 60. Són considerades faltes lleus:

1. L' incompliment o desobediència de les normes contingudes en aquest Reglament, sempre que les esmentades transgressions no revesteixin transcendència o comportin perjudicis al Club, als seus empleats, socis, usuaris o instal·lacions.
2. La inadequada utilització dels serveis o instal·lacions del Club, sense que es produeixin danys materials o morals.
3. Qualsevol acte que signifiqui desatenció o falta de respecte envers els altres socis, usuaris o empleats del Club, sempre que no siguin greus i no transcendeixin públicament.
4. Qualsevol acte que comporti molèsties a altres socis, usuaris o empleats del Club, com pot ser cridar, jocs violents, etc.
5. Provocar directament o incitar els presents i entrebancar qualsevol acte que s'estigui desenvolupant i/o que tingui intervenció del Club.

Article 61. Són considerades faltes greus:

1. L' incompliment de la sanció imposada per haver fet una falta lleu.
2. La comissió de més de tres faltes lleus en el termini d'un any.
3. L'ús indegut d'un carnet o identificador de soci o d'un rebut de quotes.
4. La negativa a identificar-se, exhibir el carnet de soci o document identificador, quan siguin demanats per un empleat o directiu del Club amb la finalitat de complir l'encàrrec d'identificar els socis i usuaris que hagin o pretenguin fer ús de les instal·lacions o davant d'una conducta inadequada.
5. Qualsevol acte dels considerats com faltes lleus, si per la seva transcendència, danys morals inferits, perillositat o perjudicis materials ocasionats, es fan mereixedors d'una qualificació més severa.
6. Suscitar altercats que provoquin escàndols greus.
7. Fer cas omís de les instruccions donades pel personal o monitors del Club.
8. Fets que poguessin ser constitutius de falta, segons el Codi Penal.

Article 62. Són considerades faltes molt greus:

1. L' incompliment de la sanció imposada per la comissió d'una falta greu.
2. La comissió de més de dues faltes greus en el termini d'un any.
3. Les agressions físiques, greuges, ultratges o provocacions greus de paraula a altres socis, usuaris o empleats del Club dins dels recintes socials.
4. Conducta delictiva o greument atemptatòria a la convivència social.
5. El furt o robatori de pertinences del Club, d'un altre soci o d'un empleat.
6. Provocar amb la seva conducta personal o en grup qualsevol tipus d'acció dins o fora de les instal·lacions del Club, en contra de persones o en contra d'objectes que pertanyin al Club, derivats o com a conseqüència immediata d'algun acte esportiu o social o de qualsevol altre tipus, i que com a causa d'aquest fet se'n poguessin derivar responsabilitats per part dels estaments federatius o administratius.
7. La comissió de fets tipificats com a delictius al Codi Penal.

Secció III: Tipificació de les faltes

Article 63. Les sancions que pot imposar la comissió de disciplina i la Junta Directiva a les faltes lleus són les següents:

1. Advertència escrita.
2. Amonestació escrita.
3. Suspensió cautelar de la condició de soci fins a la suspensió temporal (d'una a vuit setmanes).

Article 64. Les sancions que pot imposar la comissió de disciplina i la Junta Directiva a les faltes greus són les següents:

1. Suspensió cautelar (fins a la tramitació de l'expedient).
2. Suspensió temporal (d'una a vint setmanes).
3. Expulsió del Club previ informe i sol·licitud de la Junta Directiva a l'assemblea general ordinària o extraordinària i amb l'aprovació d'aquesta.

Article 65. Les sancions que pot imposar la comissió de disciplina i la Junta Directiva a les faltes molt greus són les següents:

1. Suspensió cautelar (fins a la tramitació de l'expedient).
2. Suspensió temporal (de tretze a cinquanta-dues setmanes).
3. Expulsió del Club previ informe i sol·licitud de la Junta Directiva a l'assemblea general ordinària o extraordinària i amb l'aprovació d'aquesta.

Article 66. Totes les suspensions de la condició de soci impliquen el pagament de la quota del soci en el moment de cometre la falta.

Article 67. La comissió de disciplina i/o la Junta Directiva aplicarà les mencionades sancions en el grau que estimi convenient, dins dels límits ressenyats per cada classe d'infracció, atenent a les circumstàncies concurrents. Igualment, es reserven la possibilitat d'aplicar les suspensions referides a tot el Club o a uns espais concrets, si així ho creuen convenient.

Article 68. Excepte en el cas d'expulsió, les sancions podran ser immediatament executades quan les circumstàncies així ho justifiquin, sense perjudici d'interposar recurs d'al·legacions.

Article 69. El compliment de qualsevol sanció no interromp, en cap cas, l'obligació del soci de mantenir al corrent de pagament els rebuts que se li acrediten.

Article 70. Qualsevol sanció anirà acompanyada d'una altra de naturalesa econòmica sempre que correspongui rescabalar-se de danys materials. La quantia s'establirà en una suma a situar entre el valor dels danys i el doble.

Article 71. Cap soci pot convidar-ne un altre que estigui complint sanció, ni poden fer ús els seus familiars dels drets que com a tals els puguin correspondre.

Secció IV: De les sancions

Article 72. Tot expedient disciplinari que comporti faltes greus o molt greus ha de constar de:

1. Informes sol·licitats per la comissió de disciplina, nomenada per la Junta Directiva, de les parts actores.
2. Resolució de les mesures a aplicar segons la comissió de disciplina, previ informe i tipificat per les presents normes.
3. Comunicació al o als interessats.

Article 73. El soci sancionat, i en el termini de vuit dies una vegada rebuda la comunicació de la sanció per part de la comissió de disciplina, pot optar per:

1. Acatar la sanció disciplinària imposta i complir-la.
2. Interposar recurs davant la Junta Directiva, per escrit, exposant les al·legacions que cregui convenientes en defensa dels seus drets.

En els casos de sanció, s'informarà al soci utilitzant les dades a disposició del Club. No obstant això, en cas d'impossibilitat de comunicació, el Club es reserva el dret d'executar la sanció sense la rebuda de la notificació per part del soci sancionat.

Article 74. A l'autor de dues o més faltes, li seran imposades totes les sancions previstes per les diferents infraccions comeses. A més del que disposa el paràgraf anterior, si en un mateix fet es derivessin dues o més faltes, se'ls aplicaria la mateixa sanció màxima en el seu grau màxim, fins al límit que representi la suma de les faltes que li podrien ser imposades separatament.

Article 75. Els socis i usuaris que hagin estat inhabilitats, destituïts o expulsats del Club amb l'aprovació de l'assemblea general de socis solament poden ser readmesos com a tals, dirigint-se a la Junta Directiva, i amb l'informe favorable d'aquesta, presentar-lo a la propera assemblea general per tal que aquesta l'aprovi.

Secció V: Circumstàncies modificatives

Article 76. Són circumstàncies atenuants:

1. No haver estat sancionat en cap altra ocasió.
2. Que hi hagi hagut una provocació prèvia i suficient abans de cometre la falta.
3. El penediment espontani i la reparació dels fets de la falta, donant les satisfaccions pertinents a la persona o persones ofeses i exposant-ho a la comissió de disciplina o a la Junta Directiva.
4. Es pot considerar eximent, la legítima defensa, exercida en la justa mesura, per repel·lir una agressió.

Article 77. Són circumstàncies agreujants:

1. La reincidència.
2. No acatar immediatament les decisions de la comissió de disciplina o de la Junta Directiva.
3. Ser el causant principal de la falta comesa i amb això provocar l'anòmal desenvolupament de qualsevol acte en el qual hi hagi la presència del Club.

E) TÍTOL TERCER: ALTRES DISPOSICIONS

Article 78. Per a la realització de propaganda, anuncis, exposicions, llocs de venda i qualsevol altra activitat que s'efectuï dins dels locals o recintes socials, cal l'autorització expressa de la Junta Directiva.

Article 79. El desconeixement d'aquest reglament, per les causes que siguin, no eximeix del compliment de les normes contingudes, ni constitueix atenuant quan procedeixi l'aplicació de sancions o responsabilitats.

Article 80. Les normes que conté el present reglament d'ordre intern poden ser ampliades o modificades per la mateixa Junta Directiva, en les condicions reglamentàriament establertes, en els casos d'ampliació o nova orientació de les activitats o serveis o quan les circumstàncies així ho requereixin.

Article 81. El personal del Club té l'obligació de fer respectar i complir els articles d'aquest reglament a tots els socis i usuaris.

ÍNDIX DEL REGLAMENT D'ORDRE INTERN

A) INTRODUCCIÓ	2
B) TÍTOL PRELIMINAR: FINALITAT I ÀMBIT D'APLICACIÓ	2
C) TÍTOL PRIMER: RÈGIM GENERAL	2
Capítol I: Disposicions generals	2
-Secció I: Reglamentació general	2
-Secció II: Drets dels socis	4
-Secció III: Obligacions dels socis i usuaris	4
-Secció IV: Normativa dels temporals esportius, abonats i cursetistes	5
Capítol II: Òrgans de gestió i funcionament administratiu	5
-Secció I: De la Junta Directiva	5
-Secció II: Econòmic	6
Capítol III: Normes d'utilització de les instal·lacions	7
-Secció I: Normativa general	7
-Secció II: Tennis i pàdel	8
-Secció III: Piscina interior i exterior	9
-Secció IV: Sales de gimnàs i d'activitats dirigides	10
-Secció V: Esquaix i esquaix 57 (Soft-Raquet)	11
-Secció VI: Parc infantil i àrea d'ordinadors infantil	11
-Secció VII: Àrea termal (Tennispa)	12
-Secció VIII: Sales socials	12
-Secció IX: Altres Instal·lacions i serveis	13
o Vestidors	13
o Armaris de lloguer	13
o Pàrquing	14
o Bloc d'escalada	14
-Secció X: Bar-Restaurant i servei d'estètica	14
-Secció XI: Normativa d'accessos	15
o Accessos dels socis	15
o Accessos dels invitats	15
o Accessos dels acompanyants	15
D) TÍTOL SEGON: RÈGIM DISCIPLINARI	16
Capítol I: Aplicació, faltes i sancions	16
-Secció I: Aplicació	16
-Secció II: De les faltes	16
-Secció III: Tipificació de les faltes	17
-Secció IV: De les sancions	18
-Secció V: Circumstàncies modificatives	18
E) TÍTOL TERCER: ALTRES DISPOSICIONS	19